

令和3年度
東京工業大学研究生(日本人)
出願要項

令和3年1月7日改訂版



1. 出願資格

選んだ事項を研究するのに十分な学力を有する者。

2. 希望指導教員の選定

研究生を希望する方は、予め指導教員と連絡を取り、東京工業大学研究生願書(別紙 様式1)の出願の承諾印欄に捺印を受けてください。

3. 所属系の承諾印

指導教員の捺印を受けたのち、系主任の捺印※を受けてください。

※系によっては捺印に非常に時間を要しますので、出願までに十分な余裕をもって準備願います。

系主任の捺印については、指導教員から系主任へ依頼していただくようお願いいたします。

4. 出願期日等

◆ 4月入学

出願期間：令和3年2月15日(月)～17日(水)

郵送による出願のみ(最終日必着)

入学時期	研究期間
4月入学	令和3年4月1日～令和4年3月31日 または 令和3年4月1日～令和3年9月29日

◆ 5月入学

出願期間：令和3年3月22日(月)～26日(金)

郵送による出願のみ(最終日必着)

入学時期	研究期間
5月入学	令和3年5月1日～令和4年3月31日 または 令和3年5月1日～令和3年9月29日

◆ 9月入学

出願期間：令和3年8月16日(月)～18日(水)

郵送による出願のみ(最終日必着)

入学時期	研究期間
9月入学	令和3年9月30日～令和4年3月31日

前学期 : 令和3年4月1日～9月29日

後学期 : 令和3年9月30日～令和4年3月31日

Attention!

● 出願について

出願は郵送のみとなっております。レターパックなどの追跡できる方法で発送願います。

期間が短いので、早めのご準備をお願いします。

新型コロナウイルス感染症の状況により、変更がある場合がありますので、出願前にホームページ等で確認願います。

他の変更についてもホームページに掲載しますので、こまめな確認をお願いします。

5. 出願書類

No.	書類等	必要部数	摘要
1	研究生入学願書及び履歴書 (別紙様式1)	1通	<p>所定用紙に必要事項を記入してください。</p> <p><ご注意> 一時、指導教員の確認欄について自署による様式をご案内いたしましたが、本年度につきましては<u>捺印の必要な様式</u>を採用することに変更がありました。</p> <p>令和3年1月7日以前にご準備いただいたものにつきましては、自署または捺印による確認のいずれの様式でも出願可能です。書き直しの必要はありません。</p>
2	最終学校の卒業・修了証明書 及び成績証明書	各1通	<p>原本を提出してください。 (発行から3カ月以内のもの)</p> <p>在学中の方は卒業(修了)見込証明書、提出可能な最新の成績証明書または成績表。のちに卒業(修了)証明書、成績証明書の提出が可能になった時点で、速やかに提出をお願いいたします。</p> <p>卒業後改姓した方はそのことを証明できる書類(戸籍抄本又は戸籍謄本等)を添付してください。</p> <p>【参考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学を退学した方：卒業した高校の卒業証明書、成績証明書。大学で証明していただける成績がある場合は、大学の成績証明書も提出してください。 ・卒業後一定年数が経過したため、成績証明書が発行されない場合：当該学校において発行される「成績証明書が発行できない」旨を証明する証明書を提出してください。
3	所属長の承諾・確約書 (別紙様式2)	1通	在職中の者のみ
4	学生証発行申請書	1通	<p>所定用紙に必要事項を記入してください。</p> <p>カラー写真(上三分身、脱帽、背景無しのもので裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p> <p>学籍番号の記入は必要ありません。</p> <p>注) 注意事項⑤をよくお読みください。</p>
5	検定料 (9,800円)	-	<ul style="list-style-type: none"> ・払込後の振替払込請求兼受領証をご提出ください。 <p>【払込方法】</p> <p><郵便局でのお支払いの場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学所定の払込用紙を利用し、「ご依頼人」欄に入学願書と同じ住所、氏名をご記入ください。 <p><e-shiharai.netの場合(利用開始予定)></p> <ul style="list-style-type: none"> ・支払い後の確認画面の印刷をご提出ください。 <p>・払込手数料は、入学志願者の負担となります。</p> <p>窓口にて現金での受付はできません。</p> <p>※ 納入した検定料は返還できません。</p>

(注意事項)

- ① **出願は郵送のみとします。レターパックなどの追跡できる方法で発送願います。**
- ② 代理人による出願は可能です。
- ③ 出願書類の「1 研究生入学願書及び履歴書」「3 所属長の承諾・確約書」「4 学生証発行申請書」は所定用紙となりますので、以下の URL からダウンロードしてください。なお、所定用紙の郵送を希望される場合、送料 140 円切手を貼った返信用封筒（角 2 形）を同封の上、教務課にご請求ください。
https://www.titech.ac.jp/graduate_school/auditors/research.html
- ④ 選考結果に関わらず、提出された書類は返却いたしません。
- ⑤ 入学が認められた場合、学生証の配布は対面で行われ、郵送はしません。来校の必要がない場合でも、学生証の発送はできませんので、ご注意ください。ただし、新型コロナウイルス感染症対策にて来校に制限がある場合は、この限りではありません。

6. 選考方法

- (1) 合否について
選考結果は、後日郵送にて通知します。併せて入学を許可（内定）した方には、入学許可（内定）通知書及び関係書類を通知します。
選考結果に関わらず、提出された書類は返却いたしません。
- (2) 入学許可について
所定の期間に入学手続きを行った合格者に対して入学を許可します。所定の期間に手続きを行わなかった場合は、辞退とみなします。なお、入学を辞退する場合は、速やかに教務部教務課学籍管理担当に申し出てください。希望指導教員の許可を得た上で、所定用紙により、入学手続の日までに辞退を申し出てください。
- (3) 入学手続きについて
手続については下記を予定しております。詳細は通知書類にて案内します。

<入学手続日>

前学期： 令和 3 年 4 月 1 日（木） 予定
後学期： 令和 3 年 9 月 3 0 日（木） 予定

7. 入学時に必要な経費（令和 2 年 12 月現在）

入学金 84,600 円（入学手続き時までに郵便振替により納入）
授業料 178,200 円（半期分）（入学手続後、指定された期日までに納入）
ただし 5 月入学の場合 148,500 円（前学期分）になります。
※ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。
納入した検定料及び入学金は還付しません。

8. その他

- (1) 研究期間は、年度末(令和 4 年 3 月 31 日)までとなります。時期がきましたら担当より終了及び期間延長の案内を教務 Web システムのお知らせおよび共通メールアドレス (m.titech.ac.jp)にご案内します。
- (2) 都合で退学する場合は、その1か月前までに退学願(所定用紙)を学務部教務課に必ず提出してください。(この手続きを怠ると、引き続き授業料を納入しなければならない等、在学生として取り扱われるので十分注意してください。)
- (3) 研究上、授業への出席が必要な場合は、指導教員及び当該授業科目担当教員の承認を得た上で出席することができます。但し、当該授業科目の単位は取得できません。
- (4) 附属図書館を利用することができます。
- (5) 東急沿線のみ通学定期の購入が可能です。学生割引証は発行されません。通学定期を購入希望の場合は窓口にて証明証をお出します。
- (6) 研究生(日本人)に関するご質問は教務課までお願いします。



<お問い合わせ・資料請求・送付先>

■令和3年1月29日まで

〒152-8550

東京都目黒区大岡山 2-12-1 W8-101 西8号館 (E) 1階
東京工業大学 学務部教務課 学籍管理 担当

TEL. 03 (5734) 3007 FAX. 03 (5734) 3674

■令和3年2月1日から

〒152-8550

東京都目黒区大岡山 2-12-1 TP-101 Taki Plaza 1階
東京工業大学 学務部教務課 学務グループ 担当

TEL. 03 (5734) 7641 FAX. 03 (5734) 3674

E-mail : kyo.gsk@jim.titech.ac.jp