

令和3年12月16日

類所属学生（学籍番号：16B～18B）
学院所属学生（学籍番号：19B～21B） 各位

令和4年4月 系所属志望申告について

下記の要領により、系所属志望申告の手続きを行います。

所定の期間内に申告をしない場合は、令和4年4月に系所属を志望する意思がないものとして取り扱いますので、十分に注意して下さい。

記

1. 系所属志望申告について

●申告方法：

教務 Web システム内の「系所属調査」から志望申告をしてください。

基本的な方法は11月に実施した予備調査と同様ですが、一部取り扱いの異なる手続きがあります。

詳細は「2. 注意事項」、「3. 類外・学院外系所属、希望留年の手続きについて」をご覧ください。

●志望申告期間：令和4年1月17日（月）13時から

令和4年3月9日（水）13時まで

※申告の本登録後に訂正することは出来ません。ただし、特別な事情でやむを得ず訂正する場合には志望申告期間内に教務課に願い出てください。

（志望申告期間外の変更はいかなる理由があっても認めません）

※第4Qの成績は、3月4日（金）に教務 Web システム上で公開予定です。

●所属系発表予定日：令和4年3月末日 予定

●担当部署および問い合わせ先：教務課学務グループ

(kyo.gak@jim.titech.ac.jp)

2. 注意事項

- 期間内に、東工大ポータルから教務 Web システムにログインし、メニューから「系所属調査」を選択し、申告（＝「本登録」）してください。なお、「一時保存」では申告は完了しません。必ず「本登録」まで行ってください。
「系所属志望申告」をしないと系所属できません。必ず申告してください。
- 希望留年を選択する場合を除き、自分の所属類・学院に対応する全ての系に志望順位を決めて申告してください。選択肢が一つしかない類・学院も申告が必要です。
- 所属する類・学院に対応する系以外（以下「類外・学院外系」）で志望できるのは1つの系のみです。「類外・学院外系」は第一志望で申告し、第二志望以下では所属する類・学院に対応する全ての系を、志望順位を決めて申告してください。
- 環境・社会理工学院の総合型選抜入試を受験し入学した者については、下記のとおり所属を決定します。
教務課にて一括登録しますので、志望申告は不要です。なお、系所属するためには有資格者であることが必要です。
 - 総合問題 A を受験した者・・・建築学系
 - 総合問題 B を受験した者・・・土木・環境工学系
 - 総合問題 C を受験した者・・・融合理工学系

3. 類外・学院外系所属、希望留年の手続きについて

- 類外・学院外系所属、希望留年(★)を希望する学生は志望申告期間中に以下のとおり手続きしてください。

手順1：所属する類・学院の類主任、初年次担当主任にメールで許可を得る。
手順2：教務 Web システムから所定の様式を取得し、必要事項を記入する。
手順3：類主任、初年次担当主任の許可が取れていることがわかる書類(手順1のメールのやりとり等)と所定の様式を教務課学務グループに提出。

※所定の様式は教務 Web システムからダウンロードできます。

この様式を提出しないと教務 Web システムで一時保存も本登録もできず、志望申告ができませんので注意してください。なお、志望申告期間外の提出は一切認めませんので、早めに類主任、初年次担当主任に相談の上、提出してください。

★希望留年・・・基本的に全ての系所属対象者は類・学院内の全ての系を申告する必要があります。しかし、どうしても特定の系にしか行きたくない場合には一部の系のみ志望することができます。この場合、希望した系に行けなかった場合には類・学院に残り(留年)、翌年度の1年生と共に、再度、系所属を行うこととなります。他の学生の成績・志望状況と自分の成績に左右されるため、希望留年したからといって、翌年度以降にその希望する系に行けるという保証は全くありませんので注意してください。

【見本】

*実際の様式は教務 Web
システムからダウンロード

令和 年 月 日

類外・学院外系所属許可願

学籍番号： _____

所 属： _____

氏 名： _____ (自署)

私は、下記のとおり、所属類・学院外の系への所属を志望しますので、許可して下さるようよろしくお願いいたします。

記

第1志望： _____ 系

※所属する類, 学院の類・初年次担当主任にメールで連絡し許可を取ってください。
そのメールを本様式に添付の上, 以下のいずれかの提出方法により, 教務課学務
グループまで提出してください。

① 教務課窓口に提出

提出場所：教務課学務グループ（大岡山・Taki Plaza 1階）

② メールで提出

提出先メールアドレス：教務課学務グループ kyo.gak@jim.titech.ac.jp

※mアドレス（大学のメールアドレス）から送信してください。

※メールの件名を「類・学院外_学籍番号」（例：類・学院外_21B99999）
としてください。

教務課確認欄

月 日

【見本】

*実際の様式は教務 Web
システムからダウンロード

令和 年 月 日

希望留年許可願

学籍番号： _____

所 属： _____

氏 名： _____ (自署)

私は、下記の系以外への所属を希望せず、下記の系に所属できなかった場合は、
類・学院に残ることを許可して下さいようお願い申し上げます。

記

第1志望 _____

第2志望 _____

第3志望 _____

第4志望 _____

第5志望 _____

※所属する類、学院の類・初年次担当主任にメールで連絡し許可を取ってください。
そのメールを本様式に添付の上、以下のいずれかの提出方法により、教務課学務グ
ループまで提出してください。

① 教務課窓口に提出

提出場所：教務課学務グループ（大岡山・Taki Plaza 1階）

② メールで提出

提出先メールアドレス：教務課学務グループ kyo.gak@jim.titech.ac.jp

※mアドレス（大学のメールアドレス）から送信してください。

※メールの件名を「希望留年_学籍番号」（例：希望留年_21B99999）と
してください。

教務課確認欄

月 日