## 令和5年(2023年)3月理学院博士後期課程修了関係事務日程

School of Science

2022 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

期日・期限 Dates/Due Date	手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit	手続順序・書護機関等 Procedures/Deliberative Body
令和4年 ( 2022 ) ~ 12.1 (木)まで Thu	○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications    学位申請書・ 1 通   Academic Degree Application Form 1 copy 論文概要(和文300字又は英文120語程度)・ 1 通   Thesis abstract 1 copy 1	学生→指導教員→コース主任→教務課 Applicant → Academic supervisor → Head → Student Division (注1) Note 1
	○ 論文等提出 Submission of thesiss  論文 1 通 Original Thesis 1 copy 論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度,又は英文800語程度)… 1 通 Thesis summary*(PDF) 1 copy	学生→指導教員 Applicant → Academic supervisor
12.14 (水) Wed	○ 学位申請受付通知 Notifications of acceptance of academic degree application	教務課→コース主任 Student Division → Head
12.14 (水) ~ Wed	○ 論文発表会開催日程 コースHP掲載 (注2) Note 2 Publication of the dates of thesis presentations on the graduate majors' website	【各 コ ー ス】 [Each graduate major]
令和5年 ( 2023 ) ~ 1.5 (木)まで Thu	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【各コース担当教員会議】 [Each Committe of Faculty Members in Charge of a Graduste Major]
~ 1.5 (木) まで Thu	○ 論文審査員の報告 Submission of List of Thesis Committee Members  「論文審査員名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	指導教員→コース主任→教務課 Academic supervisor → Head → Student Division
コース担当教員会議 審査員決定後~ ~ 2.22 (水)まで Wed	○ 論文発表会開催 Thesis presentations ○ 論文審査及び最終試験実施 Thesis review and final examinations	【各コース】 [Each graduate major] 【各コース】 [Each graduate major]
1.18 (水) Wed	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定(報告) Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【教授会】 [Faculty Council]
~ 2.22 (水) まで Wed	○ 論文審査,最終試験の結果の判定及び学位授与の可否の審議 Discussion of the applicants' thesis review, final examination, and conferment of academic degree	【 各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議 】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major]
〜 2.22 (水)まで Wed	審査結果等の報告  Submission of reports on the results of the discussion  論文発表会終了確認書・ 1通  Confirmation of Completion of Thesis Presentation 1 copy 論文審査及び最終試験の結果報告・ 1通  Report on the result of the thesis review and final examination 1 copy 審査投票結果及び出席者名簿 1通  Result of the vote and a list of attendees 1 copy *論文審査の要旨及び審査員(2000字程度) 1通  Summary of the thesis review and the list of Thesis Review Committee members* 1 copy 最終試験の結果の要旨及び審査員・ 1 通  Summary of the result of the final examination and the list of Thesis Review Committee members* 1 copy  最終試験の結果の要旨及び審査員・ 1 近  Summary of the result of the final examination and the list of Thesis Review Committee members* 1 copy	審査員主査→コース主任→教務課 Chief examiner → Head → Student Division
	博士学位論文の公表承認申請書・・・・・1 通 Application for Approval of Doctoral Thesis Publication 1 copy	学生→審査員主査→コース主任→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division
〜 3.1 (水)まで Wed	○ 論文等提出 Submission of thesiss  ** 論文 (PDFファイル)・ 1 通 Thesis* (PDF)  * 論文要旨 (PDFファイル、和文2000字程度及び英文300番程度、又は英文800番程度) Thesis summary* (PDF)  * 論文要約 (PDFファイル、様式自由)・ 1 通 ※やむを得ない事由により論文全文をインターネットで公表できない場合のみ Thesis outline* (PDF, free format) 1 copy Note: The thesis outline in only necessary when the entire thesis cannot be published online due to unavoidable circumstances.  論文目録・ 1 通 Thesis contents 1 copy 履歴書・ 1 通 Resume 1 copy *窓子データについては東エ大リサーチリポジトリ(T2R2)で登録すること *Applicants must upload their thesis and summary in person to the Tokyo Tech Research Repository (T2R2)	学生→教務課 Applicant → Student Division (注 4) Note 4
3.8 (水) Wed	○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment	【教授会】 [Faculty Council]
3. 26 (日) Sun	○ 学位授与 Academic degree conferment	
3.27 (月) Mon	○ 学位記授与式 Conferment ceremony	

- 注 1 論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には、必ず職名(教授、准教授等)も記入してください。 Note Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.
  - 2 論文発表会を開催する際には、開催日の1週間前までに本学HPの各系イベントページに掲載してください。
  - 3 新型コロナウィルスの影響により、日程などが変更となる可能性があります。本学HPで最新情報をご確認ください。 The schedule may change due to the situation of the novel coronavirus. Please see our website for updates.
  - 4 提出書類は必ず指導教員の確認を受けてください。 All documents must be confirmed by academic supervisor. updates.