

令和6年(2024年)3月大学院イノベーションマネジメント研究科

博士後期課程修了関係事務日程

Graduate School of Innovation Management  
2024 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

期日・期限 Dates/Due Date	手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit	手続順序・審議機関等 Procedures/Deliberative Body
令和5年 (2023) ～ 12.1 (金) まで Fri	○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications [ 学位申請書…………… 1通 Academic Degree Application Form 1 copy 論文概要(和文300字又は英文120語程度)…………… 1通 Thesis abstract 1 copy ]	学生→指導教員→専攻長→教務課 Applicant → Academic supervisor → Head → Student Division (注1) Note 1
	○ 論文等提出 Submission of thesiss [ 論文…………… 1通 Original Thesis 1 copy 論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度,又は英文800語程度) 1通 Thesis Summary 1 copy ]	学生→指導教員 Applicant → Academic supervisor
12.14 (木) Wed	○ 学位申請受付通知 Notifications of acceptance of academic degree application	教務課→専攻長 Student Division → Head
12.14 (木) ～ Thu	○ 論文発表会開催日程 専攻HP掲載 (注2) Note 2 Publication of the dates of thesis presentations on the Department's website	【各 専 攻】 [Each Department]
令和6年 (2024) ～ 1.5 (金) まで Fri	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【各専攻教員会議】 Department meeting
～ 1.5 (金) まで Fri	○ 論文審査員の報告 Submission of List of Thesis Committee Members [ 論文審査員名簿…………… 1通 List of Thesis Committee Members 1 copy ]	指導教員→専攻長→教務課 Academic supervisor → Head → Student Division
コース担当教員会議 審査員決定後～	○ 論文発表会開催 Thesis presentations	【各 専 攻】 [Each Department]
～ 2.21 (水) まで Wed	○ 論文審査及び最終試験実施 Thesis review and final examinations	【各 専 攻】 [Each Department]
1.17 (水) Wed	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定(報告) Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【教 授 会】 [Faculty Council]
～ 2.21 (水) まで Wed	○ 論文審査, 最終試験の結果の判定及び学位授与の可否の審議 Discussion of the applicants' thesis review, final examination, and conferment of academic degree	【各専攻教員会議】 Department meeting
～ 2.21 (水) まで Wed	○ 審査結果等の報告 Submission of reports on the results of the discussion [ 論文発表会終了確認書…………… 1通 Confirmation of Completion of Thesis Presentation 1 copy 論文審査及び最終試験の結果報告…………… 1通 Report on the result of the thesis review and final examination 1 copy 審査投票結果及び出席者名簿…………… 1通 Result of the vote and a list of attendees 1 copy * 論文審査の要旨及び審査員(2000字程度)…………… 1通 Summary of the thesis review and the list of Thesis Review Committee members* 1 copy 最終試験の結果の要旨及び審査員…………… 1通 Summary of the result of the final examination and the list of Thesis Review Committee members 1 copy ]	審査員主査→専攻長→教務課 Chief examiner → Head → Student Division
	[ 博士学位論文の公表承認申請書…………… 1通 Application for Approval of Doctoral Thesis Publication 1 copy ]	学生→審査員主査→専攻長→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division
～ 2.28 (水) まで Wed	○ 論文等提出 Submission of thesiss [ * 論文(PDFファイル)…………… 1通 Thesis*(PDF) 1 copy * 論文要旨(PDFファイル, 和文2000字程度及び英文300語程度,又は英文800語程度) Thesis summary*(PDF) 1 copy * 論文要約(PDFファイル, 様式自由)…………… 1通 Thesis outline*(PDF, free format) 1 copy ※やむを得ない事由により論文全文をインターネットで公表できない場合のみ Note: The thesis outline is only necessary when the entire thesis cannot be published online due to unavoidable circumstances. 論文目録…………… 1通 Thesis contents 1 copy 履歴書…………… 1通 Resume 1 copy ]	学生→教務課 Applicant → Student Division (注4) Note 4
3.6 (水) Wed	○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment	【教 授 会】 [Faculty Council]
3.26 (火) Tue	○ 学位授与 Academic degree conferment	
3.26 (火) Tue	○ 学位記授与式 Conferment ceremony	

注 1 論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には,必ず職名(教授,准教授等)も記入してください。  
Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.

2 論文発表会を開催する際には,開催日の1週間前までに各専攻のHPに掲載してください。  
専攻長ないし専攻HP管理者は,掲載したページのURLに変更がありましたら大学院グループにメールでご連絡ください。  
Please publish the dates of the thesis presentations on each graduate major's website at least one week before the presentations.  
If there are any changes, the Head or the person in charge of the graduate major's website must contact the Graduate Services Group, Student Division by email immediately.

3 新型コロナウイルスの影響により,日程などが変更となる可能性があります。本学HPで最新情報をご確認ください。  
The schedule may change due to the situation of the novel coronavirus. Please see our website for updates.