履修様式第１号

Course Administration Form No.1

指　導　教　員　変　更　願

Request for a Change of Academic Supervisor

年　　月　　日

Date (YY-MM-DD)

東京科学大学長　殿

To the President and Chief Academic Officer,

Institute of Science Tokyo

入学年度 / Year of admission:

所　　属 / Affiliation:

（学院・系・ｺｰｽ / School, Department, and Graduate Major）

学籍番号 / Student ID number:

ふりがな

氏　　名 / Name:　　（自署/Signature）

このたび下記により指導教員を変更したいので，許可くださるようお願いいたします。

I hereby request permission to change academic supervisors as follows.

記

理由 / Reason:

期日 / From (YY-MM-DD):　　年　　月　　日から

旧指導教員 Current Academic Supervisors	（自署/Signature）	新指導教員 New Academic Supervisors	（自署/Signature）
	（自署/Signature）		（自署/Signature）
コース担当教員会議開催年月日 Meeting of Graduate Major Faculty Committee date		年　　月　　日 / YY-MM-DD	
コース主任 承認 Head of Graduate Studies who approved the change			

（注）共同指導の場合は，主たる指導教員を上欄に記入してください。

Note: If you have two academic supervisors, write the name of your main academic supervisor in the upper field.

【以下，該当する場合に教員が記載してください】

コースを選択している学生について，コース外担当教員（常勤）を副指導教員とする場合は，次により当該副指導教員の主担当コースの確認を得てください。複合系コースにおいても，学生が選択しているコースと同一コースであっても，学生の所属する系と異なる系を担当する教員（常勤）を副指導教員とする場合は，同様に当該副指導教員の主担当コースの確認を得てください。

コース名	
コース担当教員会議開催年月日	年　　月　　日 / YY-MM-DD
コース主任承認	

●指導教員変更願の提出について

【重要】

・学生と新旧指導教員は、自署（記名押印も可）をお願いいたします。

・原本又はPDF 等の電子媒体にてご提出ください。

・コース主任の押印・署名は不要ですが、コース担当教員会議を経て、コース主任又はコース担当事務からご提出ください。

【提出先】

・教務課大学院グループ（大岡山）

メールアドレス：kyo.dai@jim.titech.ac.jp

窓口：大岡山・Taki Plaza 1 階

・教務課すずかけ台教務グループ

メールアドレス：suz.kyo@jim.titech.ac.jp

窓口：すずかけ台・J1 棟 1