

長期欠席届
Request for Long-term AbsenceDate: 年 月 日
/ /
(yyyy) (mm) (dd)東京工業大学長 殿
To: The President of Tokyo Institute of Technology

本人氏名 Student Name	(自署/Signature)		
入学年度 Year of Admission	年度 (Academic year)	学籍番号 Student ID No.	
所属 Affiliation	(学院・研究科/ Graduate School, and Department)		
	(系・コース・専攻/ Department and Graduate Major)		
現住所 Current Address	〒 Tel:		
長期欠席中の 連絡先 Contact information during absence	〒 Tel: e-mail:		
期間 Period	From: 年 月 日 から 年 月 日まで / / To: / /		
理由 Reason			
※保証人 *Personal Guarantor	〒 Tel:		
	(自署/Signature)		(続柄/Relationship)
指導教員承認 Names of academic supervisors	(自署/Signature)		
	(自署/Signature)		

(備考) 下記の書類を添付すること。 / Please attach applicable documents specified below:

- 病気：医師の診断書 / Medical reasons: Medical certificate
- 家庭の事情：事情を証明する書類 / Family matters: Documents certifying the circumstances

保証人に代えて連絡先人を届け出た者は記入不要です。

*A Personal Guarantor's signature is not required for students who instead notified the Institute of a "Contact Person".