

【入学料】 振替払込請求書兼受領証・収納証明書 貼付用紙

下表に記入の上、振替払込請求書件受領証を添付してください。

区分	科目等履修生							
学籍番号			R					
氏名								

振替払込請求書兼受領証貼付欄

振替払込請求書兼受領証										
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	001304								
	加入者名	東京科学大学								
	金額	千	百	十	万	千	百	十	円	
					2	8	2	0	0	
	おなまえ	ご依頼人様								
	料金	(消費税込み) 日 附 印								
備考	円									
この受領証は、大切に保管してください。										

- ① 振替払込請求兼受領証または収納証明書は、太枠の中に剥がれないようにしっかり貼り付けてください。
- ② 郵便局での払込の場合、必ず郵便局の受付窓口で該当する金額を払い込み、振込払込請求書兼受領証に受付局日附印を押してもらってください。

<e-shiharai> 収納証明書貼付欄

キリトリ	
東京 大学 収納証明書	
入学料 円	
整理番号：	
氏名：	つばめ 太郎
電話：	XXX-XXXX-XXXX
入金日：	202X/XX/XX
キリトリ	