

再度の系所属による転系について

現在、系に所属している学生であり、系所属実施要項第4条第2項による転系（本学入学時に所属した学院にあるものとして、再度系所属を行う）を希望する場合は、下記により「転系志望願」を提出してください。

記

1. 「転系志望願」の配布について

- 配布日時：令和6年12月16日（月）から
- 配布場所：教務課学務グループ（大岡山・Taki Plaza 1階）
教務課すずかけ台教務グループ（すずかけ台・J1棟1階）

*大学HP「系所属」からダウンロードもできます。

[本学HP → 在学生 → 授業・履修・学位 → 系所属・教育プログラム等 → 系所属（旧東工大のサイトに遷移します）]

2. 「転系志望願」の提出までの流れについて

● 手続き方法

手順1：現在所属している系の系主任にメールで転系志望の許可を得る。

手順2：「転系志望願」に必要事項を記入する。

手順3：「転系志望願」及び系主任の許可が取れていることがわかる書類（手順1でのメールのやり取り等）を教務課学務グループに提出する。

● 提出期限：令和7年1月31日（金）16時15分（締切厳守）

● 提出方法

① 教務課窓口に直接提出する

*提出場所は「転系志望願」の配布場所と同じです。

*期間中の窓口業務時間は10:15～16:15です。

② Box ファイルリクエストに提出する

*「転系志望願」及び系主任の許可が取れていることがわかる書類を1つのPDFにして、以下のBox ファイルリクエストに提出するとともに、メールで教務課学務グループまで提出したことを連絡してください。

➤ 提出先ファイルボックス URL：

<https://science-tokyo.app.box.com/f/dc345499c9e94c259986c141dbf23132>

➤ 連絡先メールアドレス：

kyo.gak@jim.titech.ac.jp（教務課学務グループ）

*PDF ファイル名は【転系志望_学籍番号+苗字】（例：転系志望_23B99999大岡）としてください。

*提出連絡のメールは、m アドレス（大学のメールアドレス）から送信してください。それ以外のメールアドレスから送信した場合、提出期限内にメールを受信していても無効となりますので注意してください。

*メールの件名は「転系志望提出済_学籍番号」(例:転系志望提出済_23B99999)
としてください。本文は不要です。

3. その他諸注意

- 提出後の志望内容の訂正はできません。2月中旬以降、教務 Web システムから確認することができますので、内容に間違いがないか、必ず確認してください。令和7年2月28日より、系所属にかかる得点も確認することができます。
- 結果については、3月末に発表予定です。
- その他不明な点は下記担当までお問い合わせください。

担当：教務課学務グループ (Taki Plaza 1階)

転系志望願

令和 年 月 日提出

学 院 長 殿

入学時の
所 属 _____

現所属の系 _____

学籍番号 _____

氏 名
(自 署) _____

| 志望順位 | 志望する系 | ※コード番号 |
|------|-------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

※コード番号欄は記入しないこと。

【表の記入方法】

◆類内・学院内系への転系を希望

入学時の所属類・学院に対応する系を希望する場合、所属を希望する系が複数ある場合は、志望順位「1」から順番に記入してください。

◆類外・学院外系への転系を希望

入学時の所属類・学院に対応する系以外の系を希望する場合、1つの系のみ志望することができます。志望順位「1」に志望する系名を記入してください。

◆類内・学院内系及び類外・学院外系の両方を希望

志望順位「1」に類外・学院外系の志望する系名を1つだけ記入し、志望順位「2」以降に類内・学院内系の志望する系名を記入してください。

【所属系主任への確認事項】

以下について、所属する系の系主任にメールで承認を得てください。

- ・系所属実施要項第4条第2項による転系（再度の系所属による転系）を志望すること
- ・志望する系に所属できなかった場合は、系所属実施要項第4条第3項に基づき、現在所属する系に引き続き所属すること

【提出時の注意】

本様式と合わせて、所属する系の系主任の許可が取れていることがわかる書類（メールのやりとり等）を提出してください。

(注)学籍番号 16B 以降の学生で系所属している者が対象となります。