

学生各位

国立大学法人東京工業大学

令和6年度前学期分授業料の納付について

前学期分授業料は、5月末までに納付することになっています。

前学期分授業料額

課 程	授業料(半期分)	
	2019年3月以前の入学者	2019年4月以降の入学者
学士課程	267,900円	317,700円

※再入学、転入学又は編入学の場合の授業料は、再入学等する年次相当の在学者に係る額となります。

課 程	授業料(半期分)	
	2019年8月以前の入学者	2019年9月以降の入学者
修士課程	267,900円	317,700円
博士後期課程	267,900円	317,700円
専門職学位課程	267,900円	317,700円

※再入学又は転入学の場合の授業料は、再入学等する年次相当の在学者に係る額となります。

納付方法

1. 口座振替 振替日 令和6年5月27日(月)

※ 口座振替日の前日までに、当該口座に授業料相当額を入金してください。

授業料口座振替登録について

授業料の口座振替の申込は、PCまたはスマートフォンからインターネット上で行っていただきます。

東京工業大学授業料口座振替申込ページ

https://srv5.asp-bridge.net/titech/top_new/

前学期分の口座振替 Web 登録の受付期限は4月10日(水)です。



※ 一度ご登録いただければ、在学中は口座振替を継続します。

※ 令和6年度前学期入学で、令和5年度後学期まで本学で口座振替をしていた学生は、口座振替を継続します。

※ 登録口座が会社名義(個人名義であれば学生本人以外も登録可能)の学生は、紙媒体の「口座振替依頼書」での登録となります。

※ 「口座振替依頼書」は、以下の窓口で配付しています。

< 配付窓口 >

大岡山キャンパス: 経理課収入グループ(百年記念館4階)

すずかけ台キャンパス: すずかけ台会計課すずかけ台契約管理グループ(J2棟4階)

前学期分の口座振替依頼書提出期日は4月10日(水)です。

2. 郵便局で振込 振込期限 令和6年5月31日(金)

口座振替の手続きが間に合わないなどの事情のある学生に限ります。

※授業料免除申請者は、免除申請の結果が出るまで納付しないでください。

※ 払込取扱票は5月13日(月)より以下の窓口で発行いたします。

< 発行窓口 >

大岡山キャンパス: 経理課収入グループ(百年記念館4階)

すずかけ台キャンパス: すずかけ台会計課すずかけ台契約管理グループ(J2棟4階)

次回の口座振替に間に合うよう口座振替の手続きをしてください。

3. 外国から送金する場合 期限 令和6年5月31日(金)

※授業料免除申請者は、免除申請の結果が出るまで納付しないでください。

A. クレジットカード決済を使用する ※日本国外にいる方のみ対象です。

e-shiharai.net のウェブサイトから送金してください。

<https://e-shiharai.net/ecard/>



参考: e-shiharai.net で送金する方法について

<http://www.zaimu.titech.ac.jp/keiri/info/e-shiharai.net.pdf>



B. Flywire を使用する

Flywire のウェブサイトから送金してください。

<https://landing-pages.flywire.com/landing/titech-fees>



参考: Flywire で送金する方法について

<https://www.titech.ac.jp/student/pdf/tuition-tuition-flywire.pdf>



注意事項

- 授業料免除申請者は免除申請の結果が出るまで納付しないでください。
- 在学期間変更等の申請をされた方は、授業料の納付期限等について、申請手続き先に確認を行ってください。
- 領収書の発行については、授業料納付後に東工大ポータル申請システム(T2Apps)から申請ください。

http://www.zaimu.titech.ac.jp/keiri/info/manualT2APPsJP%20.pdf?_gl=1*1lacbaf*_ga*MTU2MDIxOTE3MC4xNjU5MzE4NTE2*_ga_VKBJ61GEPE*MTcxMTUwNTc5Ny44MTUuMC4xNzExNTA1Nzk3LjAuMC4w



問い合わせ先

国立大学法人 東京工業大学

財務部経理課収入グループ(百年記念館4階)

(平日 9:00~17:00)

Mail: kei.syu@jim.titech.ac.jp

※学籍番号・氏名を必ず記載してください。