

令和5年(2023年)6月大学院イノベーションマネジメント研究科

博士後期課程修了関係事務日程

Graduate School of Innovation Management
2023 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

期日・期限 Dates/Due Date	手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit	手続順序・審議機関等 Procedures/Deliberative Body
令和5年 (2023) ～ 3.1 (水) まで Wed	○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications [学位申請書・…………… 1通] Academic Degree Application Form 1 copy [論文概要(和文300字又は英文120語程度)…………… 1通] Thesis abstract 1 copy	学生→指導教員→専攻長→教務課 Applicant → Academic supervisor → Head → Student Division (注1) Note 1
	○ 論文等提出 Submission of thesiss [論文…………… 1通] Original Thesis 1 copy [論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度、又は英文800語程度)…………… 1通] Thesis Summary 1 copy	学生→指導教員 Applicant → Academic supervisor
3.10 (金) Wed	○ 学位申請受付通知 Notifications of acceptance of academic degree application	教務課→専攻長 Student Division → Head
3.10 (金)～ Fri	○ 論文発表会開催日程 専攻HP掲載 (注2) Note 2 Publication of the dates of thesis presentations on the Department's website	【各 専 攻】 [Each Department]
令和5年 (2023) ～ 3.22 (水) まで Wed	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【各 専 攻 教 員 会 議】 Department meeting
～ 3.22 (水) まで Wed	○ 論文審査員の報告 Submission of List of Thesis Committee Members [論文審査員名簿…………… 1通] List of Thesis Committee Members 1 copy	指導教員→専攻長→教務課 Academic supervisor → Head → Student Division
専攻教員会議 審査員決定後～ ～ 1.0 (土) まで Sat	○ 論文発表会開催 Thesis presentations ○ 論文審査及び最終試験実施 Thesis review and final examinations	【各 専 攻 会 議】 [Each Department]
4. (未定) To be announced	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定(報告) Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【教 授 会】 [Faculty Council]
～ 1.0 (土) まで Sat	○ 論文審査、最終試験の結果の判定及び学位授与の可否の審議 Discussion of the applicants' thesis review, final examination, and conferment of academic degree	【各 専 攻 教 員 会 議】 Department meeting
～ 1.0 (土) まで Sat	○ 審査結果等の報告 Submission of reports on the results of the discussion [論文発表会終了確認書…………… 1通] Confirmation of Completion of Thesis Presentation 1 copy [論文審査及び最終試験の結果報告…………… 1通] Report on the result of the thesis review and final examination 1 copy [審査投票結果及び出席者名簿…………… 1通] Result of the vote and a list of attendees 1 copy * 論文審査の要旨及び審査員(2000字程度)…………… 1通 Summary of the thesis review and the list of Thesis Review Committee members* 1 copy [最終試験の結果の要旨及び審査員…………… 1通] Summary of the result of the final examination and the list of Thesis Review Committee members 1 copy [博士学位論文の公表承認申請書…………… 1通] Application for Approval of Doctoral Thesis Publication 1 copy	審査員主査→専攻長→教務課 Chief examiner → Head → Student Division
～ 5.29 (月) まで Mon	○ 論文等提出 Submission of thesiss [* 論文(PDFファイル)…………… 1通] Thesis* (PDF) 1 copy [* 論文要旨(PDFファイル、和文2000字程度及び英文300語程度、又は英文800語程度)…………… 1通] Thesis summary* (PDF) 1 copy [* 論文要約(PDFファイル、様式自由)…………… 1通] Thesis outline* (PDF, free format) 1 copy ※やむを得ない事由により論文全文をインターネットで公表できない場合のみ Note: The thesis outline is only necessary when the entire thesis cannot be published online due to unavoidable circumstances. [論文目録…………… 1通] Thesis contents 1 copy [履歴書…………… 1通] Resume 1 copy *電子データについては東工大リサーチリポジトリ(T2R2)で登録すること *Applicants must upload their thesis and summary in person to the Tokyo Tech Research Repository (T2R2)	学生→審査員主査→専攻長→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division 学生→教務課 Applicant → Student Division (注4) Note 4
6. (未定) To be announced	○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment	【教 授 会】 [Faculty Council]
6.30 (金) Fri	○ 学位授与 Academic degree conferment	
7. (未定) To be announced	○ 学位記授与式 Conferment ceremony	

注 1 論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には、必ず職名(教授、准教授等)も記入してください。
Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.

2 論文発表会を開催する際には、開催日の1週間前までに本学HPの各系イベントページに掲載してください。
Please publish the dates of the thesis presentations on the Institute's website at least one week before the presentations.

3 新型コロナウイルスの影響により、日程などが変更となる可能性があります。本学HPで最新情報をご確認ください。
The schedule may change due to the situation of the novel coronavirus. Please see our website for updates.

4 提出書類は必ず指導教員の確認を受けてください。
All documents must be confirmed by academic supervisor. updates.