

令和6年(2024年)9月大学院総合理工学研究科博士後期課程修了関係事務日程

Interdisciplinary Graduate School of Science and Engineering
2024 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

期日・期限 Dates/Due Date	手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit	手続順序・審議機関等 Procedures/Deliberative Body
令和6年 (2024) ～ 6.3 (月)まで Mon	○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications <ul style="list-style-type: none"> 学位申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通 Academic Degree Application Form 1 copy 論文概要(和文300字又は英文120語程度)・・・・・・・・ 1通 Thesis abstract 1 copy 	学生→指導教員→専攻長→教務課 Applicant → Academic supervisor → Chair → Student Division (注1) Note 1
	○ 論文等提出 Submission of theses <ul style="list-style-type: none"> 論文・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通 Original thesis 1 copy 論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度,又は英文800語程度)・ 1通 Thesis Summary 1 copy 	学生→指導教員 Applicant → Academic supervisor
6.11 (火) Tue	○ 学位申請受付通知 Notifications of acceptance of academic degree application	教務課→専攻長 Student Division → Chair
6.11 (火)～ Tue	○ 論文発表会開催日程 専攻HP掲載 (注2) Note 2 Publication of the dates of thesis presentations on the Department's website	【各 専 攻】 [Each Department]
～ 6.21 (金)まで Fri	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of thesis Committee Members	【各 専 攻 教 員 会 議】 Department meeting
～ 6.21 (金)まで Fri	○ 論文審査員の報告 Submission of List of thesis Committee Members <ul style="list-style-type: none"> 論文審査員名簿・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通 List of thesis Committee Members 1 copy 	指導教員→専攻長→教務課 Academic supervisor → Chair → Student Division
専攻教員会議 審査員決定後～ ～ 8.16 (金)まで Fri	○ 論文発表会開催 Thesis presentations ○ 論文審査及び最終試験実施 Thesis review and final examinations	【各 専 攻】 【各 専 攻】 [Each Department] [Each Department]
7.17 (水) Wed	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定(報告) Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of thesis Committee Members	【専攻長会議・代議員会】 [Chair Meeting/Representative Meeting]
～ 8.16 (金)まで Fri	○ 論文審査,最終試験の結果の判定及び学位授与の可否の審議 Discussion of the applicants' thesis review, final examination, and conferment of academic degree	【各 専 攻 教 員 会 議】 Department meeting
～ 8.16 (金)まで Fri	○ 審査結果等の報告 Submission of reports on the results of the discussion <ul style="list-style-type: none"> 論文発表会終了確認書・・・・・・・・ 1通 Confirmation of Completion of thesis Presentation 1 copy 論文審査及び最終試験の結果報告・・・・・・・・ 1通 Report on the result of the thesis review and final examination 1 copy 審査投票結果及び出席者名簿・・・・・・・・ 1通 Result of the vote and a list of attendees 1 copy *論文審査の要旨及び審査員(2000字程度)・・・・・・・・ 1通 Summary of the thesis review and the list of thesis Review Committee members* 1 copy 最終試験の結果の要旨及び審査員・・・・・・・・ 1通 Summary of the result of the final examination and the list of thesis Review Committee members 1 copy <p style="font-size: small;">*論文審査の要旨及び審査員については、別途電子データでも提出のこと *Please submit a PDF as well.</p> <ul style="list-style-type: none"> 博士学位論文の公表承認申請書・・・・・・・・ 1通 Application for Approval of Doctoral thesis Publication 1 copy 	審査員主査→専攻長→教務課 Chief examiner → Chair → Student Division
～ 8.23 (金)まで Fri	○ 論文等提出 Submission of theses <ul style="list-style-type: none"> 論文(PDFファイル)・・・・・・・・ 1通 Thesis (PDF) 1 copy 論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度,又は英文800語程度) PDFファイル,及び印刷したもの・・・・・・・・各1通 Thesis summary PDF and 1 printed copy 論文要約(PDFファイル,様式自由)・・・・・・・・ 1通 ※やむを得ない事由により論文全文をインターネットで公表できない場合のみ Thesis outline (PDF, free format) 1 copy Note: The thesis outline is only necessary when the entire thesis cannot be published online due to unavoidable circumstances. 論文目録・・・・・・・・ 1通 Thesis contents 1 copy 履歴書・・・・・・・・ 1通 Resume 1 copy 	学生→教務課 Applicant → Student Division (注3) Note 3
9.4 (水) Wed	○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment	【専攻長会議・代議員会】 [Chair Meeting/Representative Meeting]
9.20 (金) Fri	○ 学位授与 Academic degree conferment	
9.20 (金) Fri	○ 学位記授与式 Conferment ceremony	

注 1 論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には、必ず職名(教授,准教授等)も記入してください。
Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.

2 論文発表会を開催する際には、開催日の1週間前までに本学HPの各系イベントページに掲載してください。
Please publish the dates of the thesis presentations on the Institute's website at least one week before the presentations.

3 提出書類は必ず指導教員の確認を受けてください。
提出方法の詳細は期日の3週間前を目処に修了予定者にメールで直接ご連絡申し上げます。
All documents must be confirmed by academic supervisor. updates.
Details on how to submit the documents will be notified to students directly by e-mail approximately three weeks prior to the due date.