

令和7年(2025年)12月工学院博士後期課程修了関係事務日程

School of Engineering  
2025 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

期日・期限 Dates/Due Date	手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit	手続順序・審議機関等 Procedures/Deliberative Body
令和7年（2025） ～ 9.1（月）まで Mon	<div>○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications</div> <div><div>学位申請書…………… 1 通 Academic Degree Application Form 1 copy</div><div>論文概要(和文300字又は英文120語程度)………… 1 通 thesis abstract 1 copy</div></div> <div>○ 論文等提出 Submission of thesis</div> <div><div>論文…………… 1 通 Original thesis 1 copy</div><div>論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度, 又は英文800語程度) 1 通 Thesis Summary 1 copy</div></div>	学生→指導教員→コース主任→教務課 Applicant → Academic supervisor → Head → Student Division (注1) Note 1
9.8（月） Mon	○ 学位申請受付通知 Notifications of acceptance of academic degree application	教務課→コース主任 Student Division → Head
9.8（月）～ Mon	○ 論文発表会開催日程 コースHP掲載 (注2) Note 2 Publication of the dates of thesis presentations on the graduate majors' website	【 各 コ ー ス 】 [Each graduate major]
～ 9.19（金）まで Fri	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【 各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議 】 [Each Committe of Faculty Members in Charge of a Graduate Major]
～ 9.19（金）まで Fri	○ 論文審査員の報告 Submission of List of thesis Committee Members	指導教員→コース主任→教務課 Academic supervisor → Head → Student Division
コース担当教員会議 審査員決定後～ ～ 11.14（金）まで Fri	○ 論文発表会開催 Thesis presentations	【 各 コ ー ス 】 [Each graduate major]
10.8（水） Wed	○ 論文審査及び最終試験実施 Thesis review and final examinations	【 各 コ ー ス 】 [Each graduate major]
～ 11.14（金）まで Fri	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定（報告） Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【 代 議 員 会 】 [Representative Meeting]
～ 11.14（金）まで Fri	○ 論文審査，最終試験の結果の判定及び学位授与の可否の審議 Discussion of the applicants' thesis review, final examination, and conferment of academic degree	【 各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議 】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major]
～ 11.14（金）まで Fri	○ 審査結果等の報告 Submission of reports on the results of the discussion	審査員主査→コース主任→教務課 Chief examiner → Head → Student Division
～ 11.21（金）まで Fri	<div><div>論文発表会終了確認書…………… 1 通 Confirmation of Completion of thesis Presentation 1 copy</div><div>論文審査及び最終試験の結果報告…………… 1 通 Report on the result of the thesis review and final examination 1 copy</div><div>審査投票結果及び出席者名簿…………… 1 通 Result of the vote and a list of attendees 1 copy</div><div>論文審査の要旨及び審査員(2000字程度)…………… 1 通 Summary of the thesis review and the list of Thesis Review Committee members* 1 copy</div><div>最終試験の結果の要旨及び審査員…………… 1 通 Summary of the result of the final examination and the list of thesis Review Committee members 1 copy</div></div> <div><div>博士学位論文の公表承認申請書…………… 1 通 Application for Approval of Doctoral thesis Publication 1 copy</div></div> <div>○ 論文等提出 Submission of thesis</div> <div><div>* 論文 (PDFファイル)…………… 1 通 Thesis* (PDF) 1 copy</div><div>* 論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度, 又は英文800語程度) PDFファイル……………各1通 Thesis summary* 1 copy</div><div>* 論文要約 (PDFファイル, 様式自由)…………… 1 通 ※やむを得ない事由により論文全文をインターネットで公表できない場合のみ Thesis outline* (PDF, free format) 1 copy Note: The thesis outline in only necessary when the entire thesis cannot be published online due to unavoidable circumstances.</div><div>* 論文目録(PDFファイル)…………… 1 通 Thesis contents 1 copy</div><div>* 履歴書(PDFファイル)…………… 1 通 Resume* (PDF) 1 copy</div><div>*電子データについてはBOXファイルリクエストにて提出すること *Applicants must submit their thesis and summary via Box File Request.</div></div> <td>学生→審査員主査→コース主任→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division</td>	学生→審査員主査→コース主任→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division
12.10（水） Wed	○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment	【 代 議 員 会 】 [Representative Meeting]
12.31（水） Wed	○ 学位授与 Academic degree conferment	
令和8年（2026） 3.26（木） Thu	○ 学位記授与式 Conferment ceremony	(注4) Note 4

注 1 論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には，必ず職名（教授，准教授等）も記入してください。  
Note Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.

2 論文発表会を開催する際には，開催日の1週間前までに本学HPの各系イベントページに掲載してください。  
Please publish the dates of the thesis presentations on the Institute’s website at least one week before the presentations.

3 提出書類は必ず指導教員の確認を受けてください。  
提出方法の詳細は期日の3週間前を目処に修了予定者にメールで直接ご連絡差し上げます。  
All documents must be confirmed by academic supervisor, updates.  
Details on how to submit the documents will be notified to students directly by e-mail approximately three weeks prior to the due date.

4 学位記は学位記授与式当日より交付されます。学位記を授与式より前に受け取ることはできません。  
Diploma will be conferred on the day of the Conferment Ceremony and it will not be given to the graduates any earlier date.