

令和7年(2025年)9月環境・社会理工学院博士後期課程修了関係事務日程

School of Environment and Society
2025 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

| 期日・期限 Dates/Due Date | 手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit | 手続順序・審議機関等 Procedures/Deliberative Body |
|---|---|---|
| 令和7年 (2025) ～ 6.2 (月)まで Mon | ○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications <ul style="list-style-type: none"> 学位申請書・ Academic Degree Application Form 1 通 1 copy 論文概要(和文300字又は英文120語程度)・ Dissertation abstract 1 通 1 copy | 学生→指導教員→コース主任→教務課 Applicant → Academic supervisor → Head → Student Division (注1) Note 1 |
| 6.10 (火) Tue | ○ 論文等提出 Submission of dissertations <ul style="list-style-type: none"> 論文・ Original Dissertation 1 通 1 copy 論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度,又は英文800語程度)・ Dissertation Summary 1 通 1 copy | 学生→指導教員 Applicant → Academic supervisor |
| 6.10 (火)～ Tue | ○ 学位申請受付通知 Notifications of acceptance of academic degree application | 教務課→コース主任 Student Division → Head |
| ～ 6.20 (金)まで Fri | ○ 論文発表会開催日程 コースHP掲載 (注2) Note 2 Publication of the dates of dissertation presentations on the graduate majors' website | 【各コース】 [Each graduate major] |
| ～ 6.20 (金)まで Fri | ○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members | 【各コース担当教員会議】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major] |
| ～ 6.20 (金)まで Fri | ○ 論文審査員の報告 Submission of List of Dissertation Committee Members <ul style="list-style-type: none"> 論文審査員名簿・ List of Dissertation Committee Members 1 通 1 copy | 指導教員→コース主任→教務課 Academic supervisor → Head → Student Division |
| コース担当教員会議 審査員決定後～ ～ 8.18 (月)まで Mon | ○ 論文発表会開催 Dissertation presentations | 【各コース】 [Each graduate major] |
| 7.9 (水) Wed | ○ 論文審査及び最終試験実施 Dissertation review and final examinations | 【各コース】 [Each graduate major] |
| ～ 8.18 (月)まで Mon | ○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定(報告) Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members | 【代議員会】 [Representative Meeting] |
| ～ 8.18 (月)まで Mon | ○ 論文審査,最終試験の結果の判定及び学位授与の可否の審議 Discussion of the applicants' dissertation review, final examination, and conferment of academic degree | 【各コース担当教員会議】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major] |
| ～ 8.18 (月)まで Mon | ○ 審査結果等の報告 Submission of reports on the results of the discussion <ul style="list-style-type: none"> 論文発表会終了確認書・ Confirmation of Completion of Dissertation Presentation 1 通 1 copy 論文審査及び最終試験の結果・ Report on the result of the dissertation review and final examination 1 通 1 copy 審査投票結果及び出席者名簿・ Result of the vote and a list of attendees 1 通 1 copy 論文審査の要旨及び審査員(2000字程度)・ Summary of the dissertation review and the list of Dissertation Review Committee members 1 通 1 copy 最終試験の結果の要旨及び審査員・ Summary of the result of the final examination and the list of Dissertation Review Committee members 1 通 1 copy | 審査員主査→コース主任→教務課 Chief examiner → Head → Student Division |
| ～ 8.22 (金)まで Fri | ○ 博士学位論文の公表承認申請書・ Application for Approval of Doctoral Dissertation Publication 1 通 1 copy | 学生→審査員主査→コース主任→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division |
| ～ 8.22 (金)まで Fri | ○ 論文等提出 Submission of dissertations <ul style="list-style-type: none"> 論文(PDFファイル)・ Dissertation* (PDF) 1 通 1 copy 論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度,又は英文800語程度)・ Dissertation summary* 1 通 1 copy 論文要約(PDFファイル,様式自由)・ Dissertation outline* (PDF, free format) 1 通 1 copy 論文目録・ Dissertation contents 1 通 1 copy 履歴書・ Resume 1 通 1 copy <p style="font-size: small;">*電子データについては科学大リサーチリポジトリ(T2R2)で登録すること *Applicants must upload their dissertation and summary in person to the Science Tokyo Research Repository (T2R2)</p> | 学生→教務課 Applicant → Student Division (注3) Note 3 |
| 9.3 (水) Wed | ○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment | 【代議員会】 [Representative Meeting] |
| 9.22 (月) Mon | ○ 学位授与 Academic degree conferment | |
| 9.22 (月) Mon | ○ 学位記授与式 Conferment ceremony | (注4) Note 4 |

- 注 1 論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には,必ず職名(教授,准教授等)も記入してください。
Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.
- 2 論文発表会を開催する際には,開催日の1週間前までに本学HPの各系イベントページに掲載してください。
Please publish the dates of the thesis presentations on the Institute's website at least one week before the presentations.
- 3 提出書類は必ず指導教員の確認を受けてください。
提出方法の詳細は期日の3週間前を目処に修了予定者にメールで直接ご連絡差し上げます。
All documents must be confirmed by academic supervisor.
Details on how to submit the documents will be notified to students directly by e-mail approximately three weeks prior to the due date.
- 4 学位記は学位記授与式当日より交付されます。学位記を授与式より前に受け取ることはできません。
Diploma will be conferred on the day of the Conferment Ceremony and it will not be given to the graduates any earlier date.