

令和8年(2026年)6月工学院博士後期課程修了関係事務日程

School of Engineering
2026 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

期日・期限 Dates/Due Date	手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit	手続順序・審議機関等 Procedures/Deliberative Body
令和 8 年 (2026) ～ 3. 2 (月) まで Mon	<ul style="list-style-type: none"> ○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications <ul style="list-style-type: none"> 学位申請書..... 1通 Academic Degree Application Form 1 copy 論文概要(和文300字又は英文120語程度)..... 1通 Thesis abstract 1 copy ○ 論文等提出 Submission of theses <ul style="list-style-type: none"> 論文..... 1通 Original Thesis 1 copy 論文要旨(PDFファイル, 和文2000字程度及び英文30語程度)..... 1通 Thesis summary*(PDF) 1 copy 	学生→指導教員→コース主任→教務課 Applicant → Academic supervisor → Head → Student Division (注 1) Note 1
3. 10 (火) Tue	○ 学位申請受付通知 Notifications of acceptance of academic degree application	学生→指導教員 Applicant → Academic supervisor
3. 10 (火) ～ Tue	○ 論文発表会開催日程 コースHP掲載 (注 2) Note 2 Publication of the dates of thesis presentations on the graduate majors' website	教務課→コース主任 Student Division → Head
～ 3. 23 (月) まで Mon	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【 各 コ ー ス 】 [Each graduate major]
～ 3. 23 (月) まで Mon	○ 論文審査員の報告 Submission of List of Thesis Committee Members <ul style="list-style-type: none"> 論文審査員名簿..... 1通 List of Thesis Committee Members 1 copy 	【 各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議 】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major]
コース担当教員会議 審査員決定後～ ～ 5. 19 (火) まで Tue	<ul style="list-style-type: none"> ○ 論文発表会開催 Thesis presentations ○ 論文審査及び最終試験実施 Thesis review and final examinations 	指導教員→コース主任→教務課 Academic supervisor → Head → Student Division
4. (未定) To be announced	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 (報告) Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【 各 コ ー ス 】 [Each graduate major]
～ 5. 19 (火) まで Tue	○ 論文審査、最終試験の結果の判定及び学位授与の可否の審議 Discussion of the applicants' thesis review, final examination, and conferment of academic degree	【 各 コ ー ス 】 [Each graduate major]
～ 5. 19 (火) まで Tue	○ 審査結果等の報告 Submission of reports on the results of the discussion <ul style="list-style-type: none"> 論文発表会終了確認書..... 1通 Confirmation of Completion of Thesis Presentation 1 copy 論文審査及び最終試験の結果報告..... 1通 Report on the result of the thesis review and final examination 1 copy 審査投票結果及び出席者名簿..... 1通 Result of the vote and a list of attendees 1 copy * 論文審査の要旨及び審査員(2000字程度)..... 1通 Summary of the thesis review and the list of Thesis Review Committee members* 1 copy 最終試験の結果の要旨及び審査員..... 1通 Summary of the result of the final examination and the list of Thesis Review Committee members 1 copy 	審査員主査→コース主任→教務課 Chief examiner → Head → Student Division
～ 5. 26 (火) まで Tue	<ul style="list-style-type: none"> ○ 論文等提出 Submission of Thesis <ul style="list-style-type: none"> * 論文 (PDFファイル)..... 1通 Thesis* (PDF) 1 copy * 論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度, 又は英文800語程度) PDFファイル..... 各1通 Thesis summary* (PDF) 1 copy * 論文要約 (PDFファイル, 様式自由)..... 1通 ※やむを得ない事由により論文全文をインターネットで公表できない場合のみ Thesis outline* (PDF, free format) 1 copy Note: The thesis outline is only necessary when the entire thesis cannot be published online due to unavoidable circumstances. * 論文目録 (PDFファイル)..... 1通 Thesis contents* (PDF) 1 copy * 履歴書 (PDFファイル)..... 1通 Resume* (PDF) 1 copy *電子データについてはBOXファイルリクエストにて提出すること *Applicants must submit their thesis and summary via Box File Request. 	学生→審査員主査→コース主任→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division
6. (未定) To be announced	○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment	学生→教務課 Applicant → Student Division (注 3) Note 3
6. 30 (火) Tue	○ 学位授与 Academic degree conferment	【 代 議 員 会 】 [Representative Meeting]
9. 24 (木) Thu	○ 学位記授与式 Conferment ceremony	(注 4) Note 4

注 1 論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には、必ず職名(教授、准教授等)も記入してください。
Note 1 Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.

2 論文発表会を開催する際には、開催日の1週間前までに本学HPの各系イベントページに掲載してください。
Note 2 Please publish the dates of the thesis presentations on the Institute's website at least one week before the presentations.

3 提出書類は必ず指導教員の確認を受けてください。
提出方法の詳細は期日の3週間前を目処に修了予定者にメールで直接ご連絡差し上げます。
All documents must be confirmed by academic supervisor. updates.
Details on how to submit the documents will be notified to students directly by e-mail approximately three weeks prior to the due date.

4 学位記は学位記授与式当日より交付されます。学位記を授与式より前に受け取ることはできません。
Diploma will be conferred on the day of the Conferment Ceremony and it will not be given to the graduates any earlier date.