

令和8年(2026年)6月理学院博士後期課程修了関係事務日程

School of Science
2026 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

期日・期限 Dates/Due Date	手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit	手続順序・審議機関等 Procedures/Deliberative Body
令和 8 年 (2026) ～ 3. 2 (月) まで Mon	○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications [学位申請書..... 1 通 Academic Degree Application Form 1 copy 論文概要(和文300字又は英文120語程度)..... 1 通 Thesis abstract 1 copy]	学生→指導教員→コース主任→教務課 Applicant → Academic supervisor → Head → Student Division (注 1) Note 1
	○ 論文等提出 Submission of theses [論文 1 通 Original Thesis 1 copy 論文要旨 (PDFファイル, 和文2000字程度及び英文3000字程度)..... 1 通 Thesis summary* (PDF) 1 copy]	学生→指導教員 Applicant → Academic supervisor
	3. 10 (火) Tue	教務課→コース主任 Student Division → Head
	3. 10 (火) ～ Tue	【 各 コ ー ス 】 [Each graduate major]
	～ 3. 23 (月) まで Mon	【 各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議 】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major]
	～ 3. 23 (月) まで Mon	指導教員→コース主任→教務課 Academic supervisor → Head → Student Division
	コース担当教員会議 審査員決定後～ ～ 5. 19 (火) まで Tue	【 各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議 】 [Each graduate major] 【 各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議 】 [Each graduate major]
	4. (未定) To be announced	【 教 授 会 】 [Faculty Council]
	～ 5. 19 (火) まで Tue	【 各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議 】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major]
	～ 5. 19 (火) まで Tue	審査員主査→コース主任→教務課 Chief examiner → Head → Student Division
～ 5. 26 (火) まで Tue	○ 審査結果等の報告 Submission of reports on the results of the discussion [論文発表会終了確認書..... 1 通 Confirmation of Completion of Thesis Presentation 1 copy 論文審査及び最終試験の結果報告..... 1 通 Report on the result of the thesis review and final examination 1 copy 審査投票結果及び出席者名簿..... 1 通 Result of the vote and a list of attendees 1 copy * 論文審査の要旨及び審査員(2000字程度) 1 通 Summary of the thesis review and the list of Thesis Review Committee members* 1 copy 最終試験の結果の要旨及び審査員..... 1 通 Summary of the result of the final examination and the list of Thesis Review Committee members 1 copy]	
	[博士学位論文の公表承認申請書..... 1 通 Application for Approval of Doctoral Thesis Publication 1 copy]	学生→審査員主査→コース主任→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division
	○ 論文等提出 Submission of Thesis [* 論文 (PDFファイル)..... 1 通 Thesis* (PDF) 1 copy * 論文要旨 (和文2000字程度及び英文300語程度, 又は英文800語程度).....各1通 PDFファイル..... 1 copy Thesis summary* 1 copy * 論文要約 (PDFファイル, 様式自由)..... 1 通 ※やむを得ない事由により論文全文をインターネットで公表できない場合のみ Thesis outline* (PDF, free format) 1 copy Note: The thesis outline is only necessary when the entire thesis cannot be published online due to unavoidable circumstances. * 論文目録(PDFファイル)..... 1 通 Thesis contents* (PDF) 1 copy * 履歴書(PDFファイル)..... 1 通 Resume* (PDF) 1 copy *電子データについてはBOXファイルリクエストにて提出すること *Applicants must submit their thesis and summary via Box File Request.]	学生→教務課 Applicant → Student Division (注 3) Note 3
	6. (未定) To be announced	【 教 授 会 】 [Faculty Council]
	6. 30 (火) Tue	
	9. 24 (木) Thu	(注 4) Note 4
	○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment	
	○ 学位授与 Academic degree conferment	
	○ 学位記授与式 Conferment ceremony	

- 注

1

論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には、必ず職名(教授、准教授等)も記入してください。
Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.
- 2

論文発表会を開催する際には、開催日の1週間前までに本学HPの各系イベントページに掲載してください。
Please publish the dates of the thesis presentations on the Institute's website at least one week before the presentations.
- 3

提出書類は必ず指導教員の確認を受けてください。
提出方法の詳細は期日の3週間前を目処に修了予定者にメールで直接ご連絡差し上げます。
All documents must be confirmed by academic supervisor. updates.
Details on how to submit the documents will be notified to students directly by e-mail approximately three weeks prior to the due date.
- 4

学位記は学位記授与式当日より交付されます。学位記を授与式より前に受け取ることはできません。
Diploma will be conferred on the day of the Conferment Ceremony and it will not be given to the graduates any earlier date.