

令和 7 年度 前期

東京科学大学(理工学系)
大学院研究生(日本人) 出願要項

令和 7 年 1 月 14 日発行



ご注意

東京工業大学は令和 6 年 10 月 1 日に東京医科歯科大学と統合し、東京科学大学となりました。
新大学の発足に伴い、研究生制度が変更となっておりますので、出願予定の方は十分にご留意ください。

◆変更点

1. 名称について

研究生から大学院研究生に変更しました。

2. 研究期間の延長

特別の事情があるときに延長できる研究期間について、次のように変更しました。

変更前: 各年度の年度末を超えない範囲で延長できる。

↓

変更後: 1 回で最長 1 年間、各学期の終わりまで延長できる。

また、この出願要項は、東京科学大学（理工学系）※¹の大学院研究生を志望される方向けのものとなります。東京科学大学（医歯学系）※²の大学院研究生を志望される方は、この出願要項では出願できませんのでご注意ください。

※ 1 : 旧・東京工業大学 ※ 2 : 旧・東京医科歯科大学

1. 出願資格

以下のいずれかに該当する者

- (1) 大学（短期大学を除く。）を卒業した者
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校において、修行年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (5) その他上記の者と同等以上の学力があると本学が認めた者

2. 希望指導教員の選定

大学院研究生を希望する方は、予め指導教員と連絡を取り、東京科学大学（理工学系）大学院研究生入学願書（別紙様式 1）の出願の承諾署名欄に署名（自署）を受けてください。

3. 所属系の承諾

指導教員の署名（自署）を受けたのち、系主任の署名（自署）※を受けてください。

※系によっては非常に時間を要しますので、出願までに十分な余裕をもって準備願います。

系主任の署名（自署）については、指導教員から系主任へ依頼していただくようお願いいたします。

4. 出願期日等

◆4 月入学

出願期間：令和 7 年 2 月 3 日（月）～10 日（月）

入学時期	研究期間
4 月入学	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 または 令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 9 月 30 日

◆5 月入学

出願期間：令和 7 年 3 月 17 日（月）～21 日（金）

入学時期	研究期間
5 月入学	令和 7 年 5 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 または 令和 7 年 5 月 1 日～令和 7 年 9 月 30 日

◆10 月入学

後日、改めて発表いたします。

前期：令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 9 月 30 日

後期：令和 7 年 10 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日

【出願方法】

窓口：教務課学務グループ（Taki Plaza1階）

開室時間（※） 1 月 6 日～2 月 28 日 平日のみ 10:15～16:15

3 月 3 日～3 月 31 日 平日のみ 9:00～17:00

※窓口の開室時間については不測の事態等により時間の変更などが考えられますので、必ず確認願います。

郵送: 下記住所へ出願最終日までに必着のこと

※**レターパックなどの追跡できる方法で発送願います。**

〒152-8550

東京都目黒区大岡山 2-12-1 TP-101 Taki Plaza1階

東京科学大学 教育推進部教務課 学務グループ

5. 出願書類

No.	書類等	必要部数	摘要
1	大学院研究生入学願書及び履歴書（別紙様式1）	1 通	所定用紙に必要事項を記入してください。
2	最終学校の卒業・修了証明書及び成績証明書	各 1 通	原本を提出してください。 （発行から 3 カ月以内のもの） 在学中の方は卒業（修了）見込証明書、提出可能な最新の成績証明書または成績表。のちに卒業（修了）証明書、成績証明書の提出が可能になった時点で、速やかに提出をお願いいたします。卒業後改姓した方はそのことを証明できる書類（戸籍抄本又は戸籍謄本等）を添付してください。 【参考】 ・大学を退学した方：卒業した高校の卒業証明書、成績証明書。大学で証明していただける成績がある場合は、大学の成績証明書も提出してください。 ・卒業後一定年数が経過したため、成績証明書が発行されない場合：当該学校において発行される「成績証明書が発行できない」旨を証明する証明書を提出してください。
3	所属長の承諾・確約書（別紙様式2）	1 通	在職中の者のみ
4	学生証発行申請書	1 通	所定用紙に必要事項を記入してください。 カラー写真（上三分身、脱帽、背景無しのもので裏面に氏名を記入）を貼付してください。 学籍番号の記入は必要ありません。 注）注意事項④をよくお読みください。
5	検定料 (9,800 円)  e-shiharai.net	－	・払込後の振替払込請求書兼受領証等をご提出ください。 【払込方法】 ＜郵便局でのお支払いの場合＞ ・本学 HP 掲載の郵便払込票見本を参照し、「ご依頼人」欄に入学願書と同じ住所、氏名をご記入ください。 *払込票見本： https://www.titech.ac.jp/student/pdf/84-mihon.pdf ＜e-shiharai.net の場合＞ ・「お客様控え」に印刷された枠内の「収納証明書」を切り取り「貼付用紙」に貼って提出してください。 ・払込手数料は、志願者の負担となります。 ※ 窓口で検定料を支払うことはできません。 ※ 納入した検定料は返還いたしません。

【ご注意】 日本国籍をお持ちでない方につきましては、大学院研究生（私費）へご出願ください。

なお、出願期間が大きく異なっておりますので、ご注意ください。

本年度入学分につきましては、すでに受付終了しております。

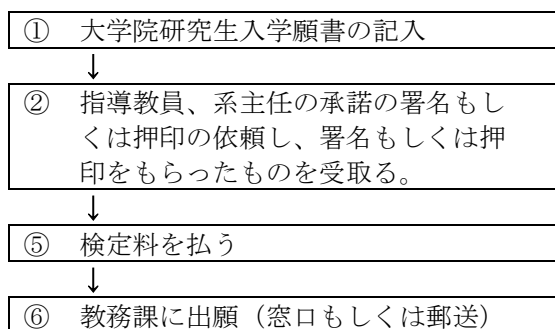
2025 年度 10 月入学：2025 年 5 月出願受付予定

(注意事項)

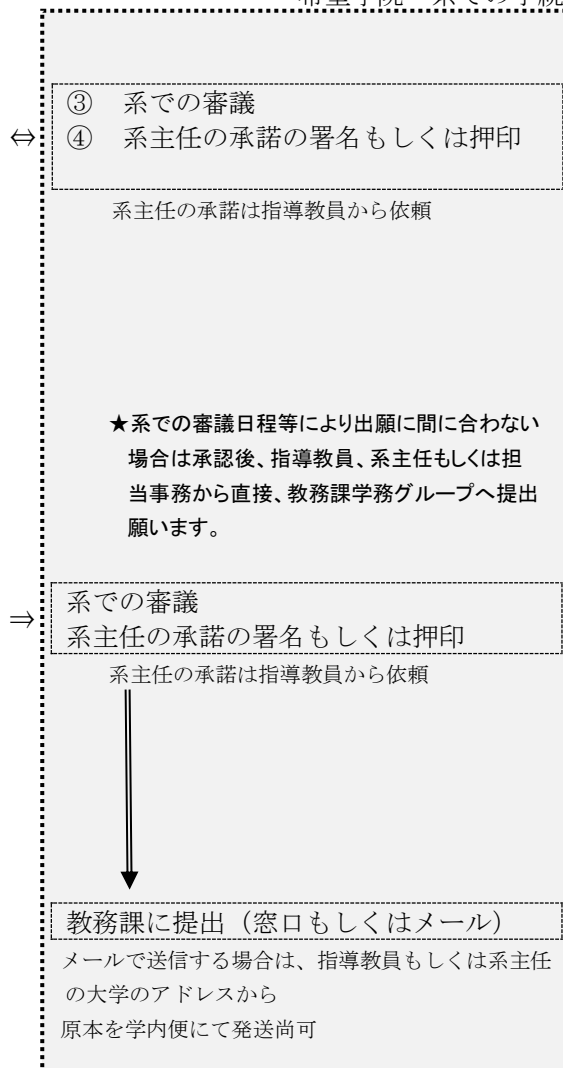
- ① 代理人による窓口での出願も可能です。
- ② 出願書類の「1 大学院研究生入学願書及び履歴書」「3 所属長の承諾・確約書」「4 学生証発行申請書」は所定用紙となりますので、以下の URL からダウンロードしてください。
なお、所定用紙の郵送を希望される場合、送料 180 円切手を貼った返信用封筒（角 2 形）を同封の上、教務課にご請求ください。
<https://www.titech.ac.jp/student/prospective-students/auditors/research>
- ③ 選考結果に関わらず、提出された書類は返却いたしません。
- ④ 入学が認められた場合、学生証の配布は対面で行い、郵送はしません。
来校の必要がない場合でも、学生証の発送はいたしませんのでご注意ください。

◆出願の流れ◆

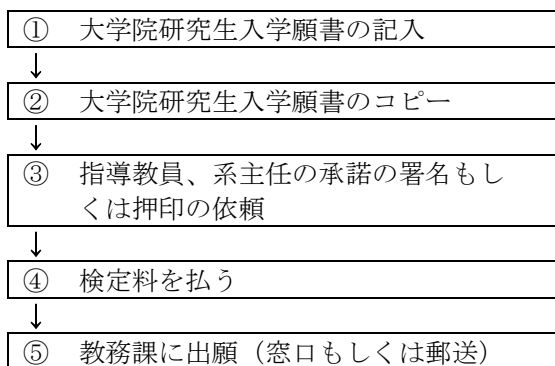
【出願前に系の承諾が取れた場合】



希望学院・系での手続



【出願に系の承諾が間に合わない場合】



入学願書は承諾の署名もしくは押印のないコピーにて出願。指導教員、系主任が承諾していることがわかるメール等を添付すること。

6. 選考方法

(1) 合否について

選考結果は、後日郵送にて通知します。併せて入学を許可（内定）した方には、入学許可（内定）通知書及び関係書類を通知します。

選考結果に関わらず、提出された書類は返却いたしません。

(2) 入学許可について

所定の期間に入学手続きを行った合格者に対して入学を許可します。所定の期間に手続きを行わなかった場合は、辞退とみなします。なお、入学を辞退する場合は、速やかに教育推進部教務課学務グループ担当宛てにメールにてご連絡ください。その後、希望指導教員の許可を得た上で、所定用紙により、入学手続の日までに辞退を申し出てください。

(3) 入学手続きについて

手続については下記を予定しております。詳細は通知書類にて案内します。

<入学手続日>

前期： 4月入学：令和7年3月28日（金）予定

5月入学：令和7年4月25日（金）予定

後期： 未定

7. 入学時に必要な経費（令和6年1月現在）

入学科 84,600 円（入学手続き時までに郵便振替により納入）

授業料 178,200 円（半期分）（入学手続後、指定された期日までに納入）

ただし、5月入学の場合は148,500 円（前期分）になります。

※ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。

※ 納入した検定料及び入学科は還付しません。

8. その他

(1) 出願時の研究期間は、最長、年度末(令和8年3月31日)までとなります。時期がきましたら担当より終了及び期間延長の案内を教務 Web システムのお知らせおよび本学のメールアドレスにご案内します。

(2) 都合で退学する場合は、その1か月前までに退学願(所定用紙)を教務課に必ず提出してください。(この手続きを怠ると、引き続き授業料を納入しなければならない等、在学生として取り扱われるので十分注意してください。)

(3) 研究上、授業への出席が必要な場合は、指導教員及び当該授業科目担当教員の承認を得た上で出席することができます。但し、当該授業科目の単位は修得できません。

(4) 附属図書館を利用することができます。

(5) 東急沿線のみ通学定期の購入が可能です。学生割引証は発行されません。通学定期を購入希望の場合は窓口にて証明証をお出しします。



<お問い合わせ・資料請求・送付先>

〒152-8550

東京都目黒区大岡山 2-12-1 TP-101 Taki Plaza 1 階
東京科学大学 教育推進部教務課 学務グループ
大学院研究生（日本人）担当

TEL. 03 (5734) 7641

E-mail : nondegree.stu@jim.titech.ac.jp