

公益財団法人 ヒロセ財団 令和6年度「ヒロセ研究者育成プログラム」奨学生申請について

上記奨学金申請を希望する者は、以下の手順等により申請してください。

(1) 学内選考申請

大学からの推薦者数が定められておりますので、学内選考を実施します。

学内選考申請は、下記書類を準備・作成の上、2024年6月5日(水)17:00(厳守)までに学生支援課に提出してください。

書類の様式は、以下のリンクからダウンロードしてください。

提出にあたっては、すべてPDF化して(撮影したものは不可)下記Boxにアップロードして提出し、提出完了した旨を学生支援課(gak.kei@jim.titech.ac.jp)宛にメールにてご連絡ください。

なお、ファイル名は、「番号_書類名_学籍番号」としてください。

【書類提出用Box】<https://tokyotech.app.box.com/f/b8d26814f10c4bc8a5c92e333d641e26>

番号	書類名	留意点等
1	申請書	所定様式
2	履歴書	所定様式。写真貼付。署名・押印。
3	身上書	所定様式。 「経済状況」欄は、自宅通学者は記載不要。
4	作文	所定様式。「研究者を志す目的と意義」について記入 文字サイズ:12ポイント、1頁内に記載すること。
5	成績証明書	学部/学士課程分
6	卒業研究	学部/学士課程の卒業研究(卒業論文)を簡潔にまとめたものを作成のこと。 A4紙 3枚以内程度。図表挿入可。
7	推薦書	様式有。指導教員に作成を依頼してください。 学長欄の対応は不要、そのまま提出のこと。
8	その他	該当者のみ。 語学検定や国際科学オリンピックなどの出場歴があれば提出のこと ・TOEFL等による語学能力の証明 ・国際科学オリンピック等の参加歴及び成績証明 ・関連分野において特筆できる事柄等

(2) 学内選考結果の通知

学内選考実施後、選考結果について通知します。

結果通知は、6月下旬を予定しています。

(3) 申請書類の提出

学内選考通過者は、結果通知時に指定する期日までに、下記書類を学生支援課(Taki Plaza1階)に提出してください。

1. 学内選考申請時に提出した書類の原本
2. 在学証明書
3. 卒業証明書(学部/学士課程)

(4) 申請結果の通知

財団にて選考(書類選考及び面接)後、採否決定連絡がありましたら、速やかにメールにてご連絡いたします。(詳細は未定)

採用者は財団指定の交流会等に出席が必要となります。