

公 欠 届

(新型コロナウイルス関連事由)

学士課程・大学院課程共通
Undergraduate and Graduate

Request for Authorized Absence (Due to COVID-19-Related Reasons)

年 月 日

Date: _____ / _____ / _____
(yyyy/mm/dd)

東京工業大学長 殿 To the President of Tokyo Institute of Technology

学籍番号 Student ID No.		本人氏名 Student name	
所 属 Affiliation			
欠席中の連絡先 Contact information	TEL :	Email :	

私は、このたび新型コロナウイルス関連事由により公欠を適用いただきたいので、お届けします。
I would like to take an authorized leave of absence due to COVID-19-related reasons as follows.

記

【出校停止期間 Period】 年 月 日から 年 月 日まで
From: _____ / _____ / _____ To: _____ / _____ / _____
(yyyy/mm/dd) (yyyy/mm/dd)

【公欠の取り扱い】 Eligibility for authorized absence

「新型コロナウイルス感染症に起因する対面授業の公欠の取扱いの目安」※を確認し、該当する番号と状況を記入してください。State your circumstances and the corresponding number as detailed in "Handling of authorized absences granted to students who miss face-to-face classes due to COVID-19."*

番号 Number: _____ 状況 Circumstances: _____

例) 番号 (1)-1 状況: 新型コロナウイルス感染症に感染した (有症状)

(Example) Number: (1)-1, Circumstances: Diagnosed with COVID-19, has symptoms

※「新型コロナウイルス感染症に起因する対面授業の公欠の取扱いの目安」は、本学ホームページ「新型コロナウイルス新入生・在学生向け情報」の「授業関係情報」の「公欠」に掲載されております。

*Refer to the "Authorized absences" section of "Information Related to Courses" from "COVID-19 updates for all new students and current students" on the Tokyo Tech website.

【公欠の根拠】 Grounds for eligibility

今回申請する公欠の根拠となる経緯・内容を詳細に記入してください。(陽性判定日、医療機関、濃厚接触者判明の経緯、ワクチン接種日、具体的な症状と検査日、症状が現れた日と消失した日など) Please provide details of your circumstances that are the grounds for requesting authorized absence (date a positive test result was confirmed, name of clinic, how you were identified as a Close Contact, vaccination date, symptoms developed and date of testing, date symptoms first appeared/were resolved, etc.).

(裏面につづく Please turn over)

【大学への報告】 Reporting to Tokyo Tech

新型コロナウイルス陽性になった場合もしくは有症状の濃厚接触者（相当）となった場合は大学へのT2フォームでの報告（<https://www.t2form.titech.ac.jp/sv/946869?lang=ja>）が必要となります。報告が完了したら、下記にチェックしてください。

Those who test positive for COVID-19 or are deemed a Close Contact or equivalent (with symptoms) are required to report to Tokyo Tech at <https://www.t2form.titech.ac.jp/sv/946869?lang=en>. Please tick below if required reporting has been completed.

- 大学（<https://www.t2form.titech.ac.jp/sv/946869?lang=ja>）へ報告を行いました。
- Reporting to Tokyo Tech at <https://www.t2form.titech.ac.jp/sv/946869?lang=en> completed.

【出校停止期間中の公欠適用希望科目】

List of courses for which you wish to take authorized absence during the period away from campus

科目コード Course number	授業科目名 Course title	公欠する（した）日 Dates of authorized absence (月:month, 日:day)	科目コード Course number	授業科目名 Course title	公欠する（した）日 Dates of authorized absence (月:month, 日:day)
		月 日, 月 日 月 日, 月 日			月 日, 月 日 月 日, 月 日
		月 日, 月 日 月 日, 月 日			月 日, 月 日 月 日, 月 日
		月 日, 月 日 月 日, 月 日			月 日, 月 日 月 日, 月 日
		月 日, 月 日 月 日, 月 日			月 日, 月 日 月 日, 月 日
		月 日, 月 日 月 日, 月 日			月 日, 月 日 月 日, 月 日

(注) 公欠に該当する事由であっても、授業形態等により公欠制度の適用除外となる場合があります。
Note: Depending upon the nature of the course, your request for authorized absence may not be granted even if your reason(s) falls under one of the categories listed above.