

学士特定課題研究申請書  
Request for Registration of Independent Research Project

申請年月日 ( year month day )  
年 月 日

氏名 Name	*自署 Self-signed	所属系 Department	
学籍番号 Student ID number			
学士特定課題研究開始時期 Intended semester for starting Independent Research Project	年 <input type="checkbox"/> 前学期～ <input type="checkbox"/> 後学期～          (どちらかに✓) Year    Spring semester          Fall semester          Tick the applicable box.		
研究題目 Thesis title			
1	主) 指導教員名 Academic supervisor		
2	副) 指導教員名 Supporting supervisor		
3	副) 指導教員名 Supporting supervisor		

※以下は材料系、応用化学系、生命理工学系の学生のみ、指導教員に確認の上、どちらかに✓してください。  
For students of the Department of Materials Science and Engineering, Chemical Science and Engineering, Life Science and Technology only: Check one of the boxes below after consulting your academic supervisor.

学位名 Degree	<input type="checkbox"/> 学士 (理学) Bachelor of Science	<input type="checkbox"/> 学士 (工学) Bachelor of Engineering
---------------	---	---

注意 Notes:

- ・2021年度以降に学士特定課題研究の履修が認められた学生は提出不要です。  
Students who are admitted to Independent Research Project after 2021 do not need to submit this form.
- ・学士特定課題研究の開始時期は、本申請書の提出に合わせてどちらかに✓をしてください。  
Students must indicate an academic year and choose either the spring semester or fall semester in which they intend to start their Independent Research Project, and submit a request before the semester begins.
- ・指導教員が複数の場合は、1 に主) 指導教員名、2～3 に副) 指導教員名を記入してください。なお、指導教員が2名の場合は、3 は空欄で構いません。  
In addition to an academic supervisor's approval, students are required to obtain approval from supporting supervisor(s) and have their seals stamped in the designated space(s) above.
- ・研究の途中で指導教員を変更する場合には、「指導教員変更届」を提出してください。  
Students who request a change of academic supervisor before completing their thesis research must submit a Request for Change of Academic Supervisor.

※教務課記入欄  
Office use only

--

**●学士特定課題研究申請書の提出について****【重要】**

- 2021 年度以降に、学士特定課題研究の履修が認められた学生は、この申請書の提出は不要です。
- 記載内容について、事前にメール等で指導教員から了承を得てください。

**▶メールで提出する場合**

学生本人が、m アドレス（大学のメールアドレス）から送信してください。

この申請書と合わせて、指導教員全員の了承を得ていることがわかる書類（メールのやり取り等）を提出してください。

**▶窓口に提出する場合**

この申請書と合わせて、指導教員全員の了承を得ていることがわかる書類（メールのやり取り等）を提出してください。

**<提出先>**

- 教務課学務グループ（大岡山）

メールアドレス：[kyo.gak@jim.titech.ac.jp](mailto:kyo.gak@jim.titech.ac.jp)      窓口：大岡山・Taki Plaza 1 階

- 教務課すすかけ台教務グループ（すすかけ台）

メールアドレス：[suz.kyo@jim.titech.ac.jp](mailto:suz.kyo@jim.titech.ac.jp)      窓口：すすかけ台・J1 棟 1 階

**●Guidance about submission of Request for Registration of Independent Research Project****【Important】**

- Students who are admitted to Independent Research Project after 2021 do not need to submit this form.
- Before submitting this form, please obtain approval from your academic supervisor(s) by e-mail regarding the contents of this form.

**▶How to submit this form by email**

- When submitting this form by e-mail, please send it from the "m address" of Tokyo Institute of Technology (ending with @ m.titech.ac.jp).
- When you submit this form by email, you will need to attach a document that shows that your academic supervisor(s) have agreed to submit this form (e.g., a printed copy of the email exchange).

**▶How to submit this form to the counter of Student Division**

- When you submit this form, you will need to attach a document that shows that your academic supervisor(s) have agreed to submit this form (e.g., a printed copy of the email exchange).

**<Submission destination>**

- Undergraduate Services Group, Student Division (Ookayama Campus)

Email address：[kyo.gak@jim.titech.ac.jp](mailto:kyo.gak@jim.titech.ac.jp)      Counter Location：Taki Plaza 1st floor

- Suzukakedai Student Group, Student Division (Suzukakedai Campus)

Email address：[suz.kyo@jim.titech.ac.jp](mailto:suz.kyo@jim.titech.ac.jp)      Counter Location：J1 Bldg. 1st floor