

長期欠席届
Request for Long-term Absence

年 月 日
Date: _____
(yyyy/mm/dd)

東京工業大学長 殿 To the President of Tokyo Institute of Technology

本人氏名 Student name	印 Seal		
入学年度 Year of enrollment	年 Year	学籍番号 Student ID number	
所属 Affiliation	学院・学部 School		系・学科・類 Department/academic unit
現住所 Current address	〒		
欠席中の連絡先 Contact information during absence	〒 TEL :		
保証人 ※平成25年度以降 入学者のみ Personal guarantor (For students admitted after April 1, 2013)	〒 TEL :		
	(氏名 Name)	印 Seal	(続柄 Relationship)

私は、このたび下記の理由により長期欠席したいので、お届けします。
I hereby request long-term absence as follows:

記

【長期欠席期間 Period】 年 月 日から 年 月 日まで
From: _____ To: _____
(yyyy/mm/dd) (yyyy/mm/dd)

【理由 Reason】

指導教員，助言教員または アカデミックアドバイザー承認 Approval of academic supervisor or academic advisor	印 Seal
系主任，学科長，類主任または 初年次担当主任承認 Approval of head of academic group or department chair	印 Seal

(注) 長期欠席の届け出ができるのは、2週間以上2か月未満の欠席の場合のみ。

Submit this form if you are likely to be absent for two weeks or longer but less than two months.

(備考) 下記の書類を添付すること。 Please attach documentary support as specified below:

○傷病：医師の診断書 Medical reasons: Medical certificate

○家庭の事情：事情を証明する書類 Family matters: Documentation certifying the circumstances