

平成 3 1 年度研究生(日本人)出願要項

1. 出願資格

選んだ事項を研究するのに十分な学力を有する者。

2. 希望指導教員の選定

研究生を希望する方は、予め指導教員と連絡を取り、東京工業大学研究生願書(別紙 様式 1) の出願の承諾印欄に捺印を受けてください。

3. 所属系の承諾印

指導教員の捺印を受けたのち、系主任の捺印※を受けてください。

※系によっては捺印に非常に時間を要しますので、出願までに十分な余裕をもって準備願います。

系主任の捺印については、指導教員から系主任へ依頼していただくようお願いいたします。

4. 出願手続

出願に際しては添付の郵便振替払込用紙により、検定料 9,800 円を郵便局で振込み、その郵便振替払込受領証及び下記の書類を一括し、学務部教務課学籍管理担当(大岡山キャンパス西 8 号館 1 階 E 1 0 1 号室)に提出してください。

- | | |
|--------------------------------|------|
| 1. 研究生入学願書及び履歴書(別紙様式 1) | 1 通 |
| 2. 最終学校の卒業(修了)証明書 | 1 通※ |
| 3. 最終学校の成績証明書 | 1 通※ |
| 4. 所属長の承諾・確約書(在職中の者のみ)(別紙様式 2) | 1 通 |
| 5. 学生証発行申請書(写真貼付のこと) | 1 通 |

※ 2., 3. については、大学在籍中の場合は卒業(修了)見込証明書と出願時に提出可能な最新の成績を提出してください。また、卒業(修了)証明書、成績証明書の提出が可能になった時点で、速やかに提出をお願いいたします。

5. 出願期日等

4月入学：平成 3 1 年 2 月 1 8 日(月)～2月 2 2 日(金)

5月入学：平成 3 1 年 3 月 2 5 日(月)～3月 2 7 日(水)

9月入学：平成 3 1 年 8 月 1 9 日(月)～8月 2 3 日(金)

※入学日は 9 月 2 5 日

受付時間：9時 3 0 分～1 5 時 3 0 分

(1 2 時 1 5 分～1 3 時 1 5 分を除く)

6. 入学許可（内定）通知及び入学手続

入学を許可（内定）した方には、後日入学許可（内定）通知書及び関係書類を送付しますので、入学料の納付及び書類の提出による入学手続を行ってください。

また、現在入学料 84,600 円、授業料は 178,200 円（半期分）となっております。

なお、やむを得ない事情により入学を辞退する方は、希望指導教員の許可を得た上で、所定用紙（学務部教務課学籍管理担当で配布）により、入学手続の日までに辞退を申し出てください。

納入した検定料及び入学料は還付しません。

※ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。

7. その他

(1) 研究期間は、年度末（平成 32 年 3 月 31 日）までとなります。但し、延長を希望する場合は、予め指導教員の承諾を得て、下記の書類を平成 32 年 2 月初旬までに学務部教務課学籍管理担当に提出してください。

- | | |
|--------------------------------|-----|
| 1. 研究期間延長願（別紙様式 6） | 1 通 |
| 2. 所属長の承諾・確約書（在職中の者のみ）（別紙様式 2） | 1 通 |

(2) 都合で退学する場合は、その 1 か月前までに退学願（所定用紙）を学務部教務課学籍管理担当に必ず提出してください。（この手続きを怠ると、引き続き授業料を納入しなければならない等、在学生として取り扱われるので十分注意してください。）

(3) 研究上、授業への出席が必要な場合は、指導教員及び当該授業科目担当教員の承認を得た上で出席することができます。但し、当該授業科目の単位は取得できません。

(4) 研究生に関するご質問は下記連絡先までお願いします。

〒152-8550

東京都目黒区大岡山 2-12-1 W8-101

東京工業大学 学務部教務課学籍管理担当

TEL. 03-5734-3007

FAX. 03-5734-3674

E-mail : kyo.gsk@jim.titech.ac.jp

URL : http://www.titech.ac.jp/graduate_school/auditors/research.html