

※この用紙を表紙として証明書類を添付し左上1箇所をホチキス留めすること

学籍番号：

氏名：

【家計状況チェック表】

《生計維持者①》

生計維持者①氏名：

続柄

✓	申込日時点の状況	必要な証明書類 (33~34ページ参照)	証明書に 記載の金額	計算	年額
<input type="checkbox"/>	(あなたは)18歳となる前日に施設等に在籍又は里親等に養育されていた	A			0円
<input type="checkbox"/>	2018年1月2日以降に退職・休職(廃業・休業)	B			0円
<input type="checkbox"/>	2018年1月2日以降に就職・転職した ※現在、複数の勤務先があり、1つでも上記の状態にあてはまる	C 又は D			円
<input type="checkbox"/>	生計維持者が海外に居住している (2018年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合は必要な証明書類のうちB~D、Fの該当箇所に☑チェックしてください。)	E			円
<input type="checkbox"/>	2018年1月2日以降に開業	F			0円
<input type="checkbox"/>	雇用保険基本手当(失業手当)を受給している	G			円
<input type="checkbox"/>	生活保護を受給している	H			円
<input type="checkbox"/>	傷病手当を受給している	I			円
<input type="checkbox"/>	年金を受給している	J			円
<input type="checkbox"/>	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	K			円
<input type="checkbox"/>	援助を受けている	L			円
<input type="checkbox"/>	その他公的手当等	M			円

記入不要

《生計維持者②》

生計維持者②氏名：

続柄

✓	申込日時点の状況	必要な証明書類 (33~34ページ参照)	証明書に 記載の金額	計算	年額
<input type="checkbox"/>	2018年1月2日以降に退職・休職(廃業・休業)	B			0円
<input type="checkbox"/>	2018年1月2日以降に就職・転職した ※現在、複数の勤務先があり、1つでも上記の状態にあてはまる	C 又は D			円
<input type="checkbox"/>	生計維持者が海外に居住している (2018年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合は必要な証明書類のうちB~D、Fの該当箇所に☑チェックしてください。)	E			円
<input type="checkbox"/>	2018年1月2日以降に開業	F			0円
<input type="checkbox"/>	雇用保険基本手当(失業手当)を受給している	G			円
<input type="checkbox"/>	生活保護を受給している	H			円
<input type="checkbox"/>	傷病手当を受給している	I			円
<input type="checkbox"/>	年金を受給している	J			円
<input type="checkbox"/>	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	K			円
<input type="checkbox"/>	援助を受けている	L			円
<input type="checkbox"/>	その他公的手当等	M			円

記入不要

※秋に募集があり、奨学金を申し込む場合は、「2018年」を「2019年」に、「2019年」を「2020年」に、それぞれ読み替えてください。

※年額は1万円未満を切り捨てします。

生計維持者 及び 欄で左記チェック欄が全て非該当

右の の中にレ点を入れてください。

募集要項等

貸与奨学金制度

申込手順等

貸与開始と返還