

大学院修士課程・専門職学位課程合格者

予約採用申請希望者 各位

東京工業大学

日本学生支援機構奨学金大学院予約採用の申込みについて

日本学生支援機構奨学金の貸与を希望する方は、下記の手順により申し込みをしてください。

申込みの際は、期間内にインターネット上でフォームの入力をして、必要書類を提出する必要があります。奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読んで申請して下さい。

申請が不完全な場合、推薦を受けられません。また、提出先はキャンパスにより異なりますのでご注意ください。

1. 奨学金の種類及び貸与月額等について

奨学金の種類	貸与月額	貸与始期	※収入基準額
第一種奨学金 〔無利子〕	5万円, 8万8千円から選択	2021年4月	299万円以下
第二種奨学金 〔有利子〕	5万円, 8万円, 10万円, 13万円, 15万円から選択		536万円以下

※ 併用貸与(第一種・第二種両方の貸与)を希望する場合の収入基準額は284万円以下

2. 申込期間等(①→②, ③の順にお手続きください。②と③は順不同です。)

全ての手続を完了しなければ、推薦されません。

①本学 Web フォーム 入力期間	2020年9月28日(月)～10月9日(金) 書類提出先により、アクセスするフォームのURLが異なります 大岡山 https://forms.gle/hF3nYwF2hHT7BQ6j9 すずかけ台 https://forms.gle/T59EJ4fENtv1nCCS8	
②スカラネット入力期間	2020年10月1日(火) ①の手続完了日～2020年10月9日(金) ①の手続完了後に自動送信メールでURL等案内があります	
③書類受付期間	<窓口へ直接提出> 2020年10月5日(月)～10月9日(金) 8:30～17:15【厳守】 <郵送による提出> 2020年10月9日(金) 消印有効。料金不足無効	
※受付日に申請できない場合は事前に申請できます。 ※受付期間を過ぎた申請書は、一切受理いたしません。 ※郵送で提出する場合は「JASSO 修士予約採用申請書類在中」と朱書き、 差出人名を必ず明記の上、簡易書留又はレターパックプラスで発送すること。 ※簡易書留又はレターパックプラス以外の発送で起きた配達事故等による 提出期限超過及び不達は一切受付しません。		
書類提出先	研究室・指導教員が 大岡山又は田町キャンパスの方	大岡山キャンパス 〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1-W8-102 東京工業大学学務部学生支援課 経済支援グループ(西8号館E棟102号室)
	研究室・指導教員が すずかけ台キャンパスの方	すずかけ台キャンパス 〒226-8503 横浜市緑区長津田町 4259-J1-1 東京工業大学学務部学生支援課 すずかけ台学生支援グループ(J1棟1階)
問い合わせ先	奨学金事務担当窓口 https://www.titech.ac.jp/enrolled/tuition/jasso/contact.html 奨学金制度や手続きに関する一般的な照会は、JASSO 奨学金相談センター 0570-666-301(平日 9:00～20:00)にお問い合わせください。	

3. 入学時特別増額貸与奨学金について(奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」6 ページ参照)

経済的に特に修学困難な学生を対象とした「入学時特別増額貸与奨学金(有利子, 10 万円, 20 万円, 30 万円, 40 万円, 50 万円)」制度があります。利用できる方は①「収入金額が 120 万円以下の方」及び②「①以外の方で日本政策金融公庫の『国の教育ローン』に事前に申し込みを行い、利用できなかった方」です。必要なお手続きは選考結果通知時に対象の方へご案内します。

4. 人的保証制度, 機関保証制度について(奨学金案内 14~21 ページ参照)

人的保証制度を選択し, 連帯保証人及び保証人を選任する場合には, 進学までに選任する方の了承を得てください。大学院進学後, 奨学生として採用されると返還誓約書の提出が求められます。これに伴い連帯保証人及び保証人の署名, 実印の押印, 印鑑登録証明書(発行から 3 ヶ月以内のもの)の提出が必要となります。

5. 特に優れた業績による返還免除制度について(奨学金案内 10 ページ参照)

大学院で第一種奨学金の貸与を受ける学生を対象とした制度です。採用後(進学後)のご案内又は本学ホームページをご覧ください。 <https://www.titech.ac.jp/enrolled/tuition/jasso/repayment.html>

6. 提出書類 (※下記書類で使用する印鑑は全てシャチハタ不可)

赤字の様式は <https://www.titech.ac.jp/enrolled/tuition/jasso/selection.html> から入手して作成すること。油性ボールペン(黒又は青)で記入すること。消えるボールペンで記入した場合は選考対象外となる場合があります。

全員提出	1	確認書兼個人情報 の取扱いに関する同意書	住所は現住所を記入してください。3~4ページ目を, A4 両面印刷で作成すること(他のページは提出しないこと)。
	2	収入計算書	収入証明については「奨学金を希望する皆さんへ」25 ページを参照し, 収入項目に対応した収入に関する証明書を添付して下さい。 ※給与が手渡し等で, 給与明細等を入手できない場合は, 上記 URL から, 給与支払(見込)証明書を入手し, 雇用先に証明を依頼してください。
	3	収入に関する証明書	※アルバイトを退職済である場合や, 新型コロナウイルスの影響で事務所が閉鎖等, 証明が取れないやむを得ない事情がある場合には, 証明を取れない事情を記した申立書(様式自由, 要署名押印)を添付して下さい。ただし, 申込時点で在職している場合には必ず証明書が必要です。
	4	配偶者の収入に関する 証明書(定職のみ)	配偶者に定職がある場合 ・給与収入のみの方・・・2019 年分源泉徴収票の写し ・給与収入以外の収入がある方・・・2019 年分確定申告書の写し
	5	指導教員推薦所見	・申請者本人が直接指導教員(他大出身者は, 出身大学又は本学指導教員のいずれか)に依頼してください。 ・押印省略可能です(署名は必須です) ・先生から直接提出先に送付されても差支えありません。ただし, その調整は申請者本人が行い, 先生から送付する旨, 提出先にメールしてください。 ・「研究科」欄には進学予定の学院名を, 「専攻」欄に系を記入し, 「学籍番号」は現在在籍校もしくは在籍していた学校の番号を記入してください。 ・週 21 時間以上のアルバイト等をする場合, 研究に支障のない旨を必ず明記してもらってください。
	6	学業成績証明書	申請日現在取得可能な最新の成績証明書を 1 部提出してください。 ※現在の在籍校へ編入した方は, 編入前学校の成績証明書も必要です。 ※高専専攻科に在籍している方は, 本科と専攻科の分が必要です。 ※東工大発行となる成績証明書は提出を省略できます。
該当者のみ提出	7	(他大出身者及び選考結果の郵送を希望する学内進学者のみ) 結果通知及び採用書類封入用封筒	他大出身者及び選考結果の郵送を希望する学内進学者は, 角形 2 号の封筒を自身で用意し, 320 円切手を貼付のうえ, 来年 1 月下旬頃に, 確実に受け取れる宛先を記入して提出して下さい。簡易書留を希望する場合は, その分の切手を追加で貼付してください。
	8	(永住者等の在留者のみ) 在留カードの写し	申込資格のある在留者の方(永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者のうち永住意思のある方)は在留カードのコピーを提出して下さい

7. 結果通知及び採用書類交付

1月下旬以降, JASSO から書類が届き次第, 「結果通知及び採用書類封入用封筒」を提出された方には結果を郵送します。それ以外の方は, 2①で登録したメールアドレス宛てにお知らせしますので, 大学まで書類を取りに来てください。