

スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予について

1. スカラネット・パーソナルにログインする。

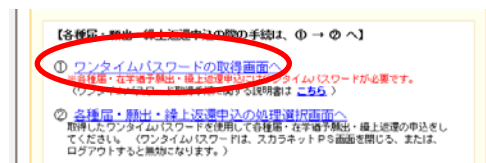
https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do



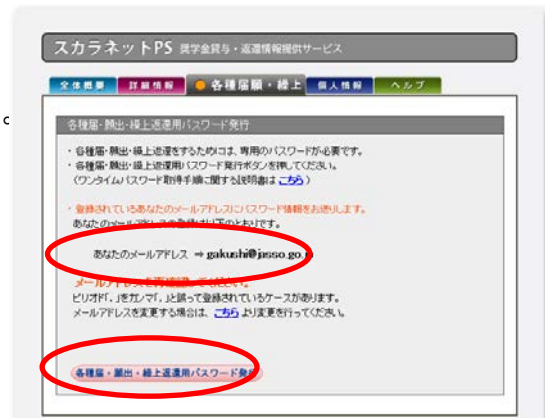
2. ログイン後、「各種届願・繰上」タブをクリックする。



3. 下の方にある「ワンタイムパスワードの取得画面へ」をクリックする。



4. 表示されているメールアドレスを確認し、「各種届・届出・繰上変換用パスワード発行」をクリックする。



5. 機構から登録済のメールアドレスにメールが送信されるので、メールに表示されているURLをクリックする。

6. 「各種届・届出・繰上返還用パスワード発行」画面が表示されるので、ユーザーID・パスワードを入力し、「各種届・届出・繰上返還用パスワード発行」ボタンをクリックする。

7. メールアドレスにワンタイムパスワードが送信されるので、確認する。

8. ワンタイムパスワードを入力, 画像の英数字を入力, 送信をクリックする。

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO
Asian Student Services Organization

スカラネットPS 各種届・届出・繰上返還ログイン

以下の①及び②を入力してください。

① メールで通知されたワンタイムパスワードを入力してください。
(パスワード入力エラーとして処理がすすまば入力のミスが考えられます。)

ワンタイムパスワード

② 以下の画像に表示されている英数字を入力してください。

f v h m

送信

9. 「2. 在学猶予提出」の「次へ」をクリックする。

各種届・届出・繰上返還選択画面

各種届・届出・繰上返還中心の選択

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出
以下の届出を行う場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。
・転居
・改氏名
・勤務先(変更)

次へ

2. 在学猶予届出
在学猶予届を提出する場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。
(在学猶予期間延長届については、学校からの提出となります。)

次へ

3. 繰上返還申込
繰上返還の申込を希望する場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。

10. 奨学生番号が正しいことを確認し「はい」をチェック, 漢字氏名・カナ氏名を入力, 「送信」をクリックする。

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO
Asian Student Services Organization

在学猶予願 誓約

【確認事項】
あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号
大文字 8110400000 (途中中)
小文字 8110400000 (途中中)

あなたの奨学生番号に間違いありませんか?間違っている場合は「はい」を選択してください。

はい いいえ

【誓約事項】
日本学生支援機構理事長 殿
私(在学猶予願)の提出に当たり、提出事項については正しく記入し提出します。
在学猶予期間延長届については、学校から提出された場合は、速やかに
その届を学校の担当者に提出し、学校の指示に従います。

誓約日時 平成27年04月01日 08時00分 氏名(大文字) 氏名(小文字)

氏名(大文字) 氏名(小文字)

入力が終わりましたら 送信ボタンをクリックしてください。

各種届・届出・繰上返還選択画面

送信

11. 「在学猶予願 届出対象(奨学生番号)選択」画面の内容を確認しチェックを入れ, 「本人・連帯保証人・保証人・機関保証(本人以外の連絡先の方)情報」を確認し, 「変更なし」か「変更あり」を選択し, 「確認」をクリックする。

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO
Asian Student Services Organization

在学猶予願

あなたの届出対象となる在学猶予願の届出対象(奨学生番号)と以下の通りです。
届出対象となる届出対象(氏名)と届出対象(住所)を確認してください。

届出対象(奨学生番号)	届出対象(氏名)	届出対象(住所)
8110400000	氏名(大文字) 氏名(小文字)	住所(大文字) 住所(小文字)
8110400000	氏名(大文字) 氏名(小文字)	住所(大文字) 住所(小文字)

届出対象(奨学生番号)の変更

在学猶予願の届出対象(奨学生番号)と以下の通りです。
氏名(大文字)・住所(大文字)・住所(小文字)を確認してください。

氏名(大文字) 氏名(小文字)

住所(大文字) 住所(小文字)

確認

12. 「学校番号・学校名称」の「入力」をクリックする。

13. 以下の注意点に従って入力し、「入力内容確認」をクリックする。

★注意点

この部分を間違えると正常に受理できない可能性があるため、十分注意して入力すること

【学校種別】現在の種別をチェック

【学校番号】

学士課程・学部生・・・「104009-01」

大学院生・・・

・理工学研究科, 情報理工学研究科,
社会理工学研究科, インノベーションマネジメント研究科,
理学院, 工学院, 物質理工学院, 情報理工学院,
環境・社会理工学院に所属の学生

⇒「104009-01」を入力

・総合理工学研究科・生命理工学研究科
生命理工学院に所属の学生

⇒「104009-02」を入力

【学校名(カタカナ)】

トウキョウコウギョウ (※ダイガクは入力しない)
(※「ヨ」は大文字)

【学校名(漢字)】

東京工業 (※「大学」は入力しない)

The screenshot shows the '在学猶予願 願出入力' (In-School Enrollment Application) form. Red circles highlight the following fields: '学校種別' (School Type) with '大学' (University) selected; '課程(大学院のみ選択)' (Course, Graduate School Only) with '大学・短期大学・専修学校の通信教育' (University, Short-term University, Correspondence Education of Specialized Schools) selected; '課程(大学院のみ選択)' (Course, Graduate School Only) with '修士・博士前期' (Master's, Pre-Doctoral) selected; '学校番号' (School Number) with '104009-01' entered; '学校名(カタカナ)' (School Name in Katakana) with 'トウキョウコウギョウ' entered; and '学校名(漢字)' (School Name in Kanji) with '東京工業' entered. The '入力内容確認' (Check Input) button is also circled in red.

14. 内容に間違いがなければ、「学校名・番号等の確定」をクリックする。

This screenshot shows the confirmation step of the '在学猶予願 願出入力' form. A table displays the entered information: School Type: 大学院 (Graduate School), Course: 修士・博士前期 (Master's/Pre-Doctoral), School Number: 104009-01, School Name (Katakana): ガクセイシエン (Gakusei-sen), School Name (Kanji): 学生支援 (Student Support). At the bottom, the '学校名・番号等の確定' (Confirm School Name, Number, etc.) button is circled in red.

15. プルダウンから在籍中の学部名あるいは研究科名を選択し「在学状況入力へ進む」をクリックする。

This screenshot shows the dropdown selection step of the '在学猶予願 願出入力' form. The '研究科名' (Department Name) dropdown menu is open, showing '工学部' (Faculty of Engineering) selected. The '在学状況入力へ進む' (Proceed to In-School Status Input) button is circled in red.

16. 現在校在学情報を入力し、下の「確認」をクリックする。

★注意点

【修了予定年月】

最短の年月を入力すること。

※留年者は入力年度の3月を入力

【在学(猶予)年数・月数】

修了予定年月までの年月数を入力。

※在学中途中で辞退、廃止した者は
最終受領月の翌月から修了予定年月までの
年月数になります。

※留年者は1年0ヶ月と入力

※留学で卒業が延期となったときは、その延びる
年・月数を入力

【標準修業年限】

学部=4年, 修士=2年, 博士=3年

【現在校学籍(学生証)番号】

学部生は「_(アンダーバー)」なしで入力すること。

例) 15_12345⇒1512345で入力

2. 現在校在学状況入力

入学年月	年 月
修了予定年月	年 月
在学(猶予)年数・月数	年数: 年 月数: ヵ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . () も半角で入力することが出来ます。

17. 内容を確認し、正しければ「送信」をクリックする。



18. 「在学猶予提出 受付完了」画面が表示されると在学猶予願の提出は完了です。



19. 在学猶予願提出後は、スカラネットパーソナルの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。(入力後一ヶ月程度更新されない場合は、窓口にお問い合わせください)。